

Szanowni Państwo,

**PL**

Dziękujemy za zainteresowanie możliwością sporządzenia deklaracji podatkowej dla polskiego Urzędu Skarbowego za naszym pośrednictwem.

W załączeniu niezbędne druki, które należy czytelnie wypełnić i podpisać.

### **Umowa – Zlecenie**

Wpisać swoje dane u góry (nazwisko, imię, dokładny adres). W lewym dolnym rogu podać dane kontaktowe i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię).

### **Ankieta osobowa i Dane bankowe**

Dokładnie wypełnić i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię) w oznaczonych miejscach.

Należy dostarczyć nam następujące dokumenty:

- Wszystkie druki oznaczone w lewym górnym rogu znakiem \*;
- Kopie wszystkich zagranicznych kart podatkowych i innych dowodów poświadczających dochody uzyskane za granicą. Dotyczy zarówno dochodów uzyskanych z tytułu pracy jak również z innych źródeł np. zasiłek dla bezrobotnych, chorobowe, renta, emerytura itp.;
- Kopie dokumentów potwierdzających wysokość dochodów uzyskanych w Polsce np. PIT11, PIT40A, PIT8C itp. Dotyczy zarówno dochodów uzyskanych z tytułu pracy jak również z innych źródeł np. zasiłek dla bezrobotnych, chorobowe, renta, emerytura itp.;
- Kopię deklaracji podatkowej z poprzedniego roku;
- Kopię paszportu (strona ze zdjęciem i podpisem) lub dowodu osobistego (przód i tył);

Poinformuj nas w przypadku chęci skorzystania z następujących ulg podatkowych: darowizny, wydatki na cele rehabilitacyjne, zwrot nienależnie pobranych świadczeń, wydatki na internet, wydatki na nabycie nowych technologii, wpłaty na indywidualne konto zabezpieczenia emerytalnego (IKZE), ulga mieszkaniowa (PIT/D), wyszkolenie uczniów, pomoc domowa.

**Jeżeli chcesz rozliczyć się ze współmałżonkiem, to prześlij nam również w/w informacje i dokumenty dotyczące współmałżonka.**

**Wszystkie dokumenty należy odesłać do nas pocztą lub e-mailem na [pit@tax-pol.pl](mailto:pit@tax-pol.pl).**

### **UWAGA!!! BARDZO WAŻNE!!!**

Na podstawie przesłanych dokumentów zostanie wypełnione zeznanie podatkowe i wysłane na Twój adres e-mail w formacie PDF, które należy podpisać i odesłać do właściwego polskiego Urzędu Skarbowego.

W przypadku niejasności jesteśmy do Państwa dyspozycji w godz. 9.00-17.00 od poniedziałku do piątku.

TAX-POL Zwroty Podatków  
[www.Tax-Pol.pl](http://www.Tax-Pol.pl)



PL

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
**Zleceniobiorcą:** Tax-Pol.pl Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą pod adresem:  
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy  
dla Wrocławia – Fabrycznej do rejestru przedsiębiorców Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000791223, NIP: 8992864296

a  
**Zleceniodawcą:** Nazwisko i imię .....  
zamieszkałym  
(ulica, kod poczt., miejscowość, kraj) .....

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sporządzenie deklaracji podatkowej dla polskiego Urzędu Skarbowego za lata .....  
W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i sporządzenie deklaracji podatkowej.

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:  
1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych w celu wykonania umowy.  
2. Udzielania odpowiedzi w możliwie szybkim terminie na zapytania Zleceniobiorcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 3

Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Za wykonanie czynności określonych niniejszą umową Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 129 PLN netto, płatne przed wykonaniem usługi na wskazane konto.  
2. Zleceniodawcy przysługuje rabat w wysokości ....0.... od kwoty wynagrodzenia ustalonej w §4 ust. 1. niniejszej umowy.  
3. Kwoty wynagrodzenia naliczane są oddzielnie za każdy rok podatkowy i ulegają zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).  
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonane usługi do dnia wykonania usługi. Za datę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień przesłania Zleceniodawcy zeznania deklaracji podatkowej na adres pocztowy lub e-mail Zleceniodawcy podany w niniejszej umowie.  
5. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysłał do Urzędu Skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez Urząd Skarbowy.

§ 5

W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę zgodnie z brzmieniem art. 15 ust.3 teże ustawy.

§ 6

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwłoce w wykonaniu umowy, do złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części wymaga uzasadnienia.

§ 7

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, który jest Administratorem danych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 z późn. zm.), jak również dla celów marketingowych.  
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.  
3. Zleceniodawca oświadcza, iż dane podaje dobrowolnie oraz że został poinformowany o przysługującym prawie dostępu do danych, a także prawie ich poprawiania.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa nabiera mocy wiążącej.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.  
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

E-mail (WAŻNE!!!): ..... X

Telefon (WAŻNE): ..... X

Podpis: .....  
(nazwisko i imię)

**ZLECENIODAWCA**

Podpis: .....

**ZLECENIOBIORCA**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
**Zleceniobiorcą:** Tax-Pol.pl Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą pod adresem:  
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy  
dla Wrocławia – Fabrycznej do rejestru przedsiębiorców Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000791223, NIP: 8992864296  
a  
**Zleceniodawcą:** Nazwisko i imię .....  
zamieszkałym  
(ulica, kod poczt., miejscowość, kraj) .....

PL

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sporządzenie deklaracji podatkowej dla polskiego Urzędu Skarbowego za lata .....  
W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i sporządzenie deklaracji podatkowej.

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych w celu wykonania umowy.
2. Udzielania odpowiedzi w możliwie szybkim terminie na zapytania Zleceniobiorcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 3

Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Za wykonanie czynności określonych niniejszą umową Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 129 PLN netto, płatne przed wykonaniem usługi na wskazane konto.
2. Zleceniodawcy przysługuje rabat w wysokości ....0.... od kwoty wynagrodzenia ustalonej w §4 ust. 1. niniejszej umowy.
3. Kwoty wynagrodzenia naliczane są oddzielnie za każdy rok podatkowy i ulegają zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonane usługi do dnia wykonania usługi. Za datę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień przesłania Zleceniodawcy zeznania deklaracji podatkowej na adres pocztowy lub e-mail Zleceniodawcy podany w niniejszej umowie.
5. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysłał do Urzędu Skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez Urząd Skarbowy.

§ 5

W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę zgodnie z brzmieniem art. 15 ust.3 tejże ustawy.

§ 6

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwłoce w wykonaniu umowy, do złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części wymaga uzasadnienia.

§ 7

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, który jest Administratorem danych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 z późn. zm.), jak również dla celów marketingowych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż dane podaje dobrowolnie oraz że został poinformowany o przysługującym prawie dostępu do danych, a także prawie ich poprawiania.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa nabiera mocy wiążącej.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

E-mail (WAŻNE!!!): ..... X

Telefon (WAŻNE): ..... X

Podpis: .....  
(nazwisko i imię)

**ZLECENIODAWCA**

Podpis: .....

  
**ZLECENIOBIORCA**

# \*Ankieta osobowa

(wypełniać zgodnie ze stanem faktycznym w danym roku podatkowym, pismem drukowanym)

## 1. DANE OSOBOWE PODATNIKA:

- Nazwisko i imię: .....  
- Data urodzenia: ....., PESEL: .....

## 2. ADRES PODATNIKA:

- Ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość: .....  
- Gmina: ....., Powiat: ....., Województwo: .....

## 3. DOCHODY PODATNIKA W POLSCE W PLN:

.....

## 4. DOCHODY PODATNIKA ZA GRANICĄ:

a) Kraj: ....., Dochód w walucie np. EUR, GBP: .....  
b) Kraj: ....., Dochód w walucie np. EUR, GBP: .....  
c) Kraj: ....., Dochód w walucie np. EUR, GBP: .....  
d) Kraj: ....., Dochód w walucie np. EUR, GBP: .....

## 5. OKRES ZATRUDNIENIA ZA GRANICĄ (od dnia do dnia): .....

## 6. DZIECI (należy wpisywać dzieci w kolejności od najmłodszego):

Nazwisko, Imię	Data urodzenia	PESEL
a) _____	_____	_____
b) _____	_____	_____

Czy jesteś rodzicem samotnie wychowującym dziecko (dzieci)? .....

## 7. WSPÓŁMAŁŻONEK / PARTNER:

- Nazwisko i imię .....  
- Data urodzenia ....., PESEL: .....

## 8. ADRES WSPÓŁMAŁŻONKA / PARTNERA (wpisać jeśli jest inny niż podatnika):

- Ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość .....  
- Gmina ....., Powiat ....., Województwo .....

## 9. DOCHODY WSPÓŁMAŁŻONKA / PARTNERA W POLSCE W PLN:

.....

## 10. DOCHODY WSPÓŁMAŁŻONKA / PARTNERA ZA GRANICĄ:

a) Kraj: ....., Dochód w walucie np. EUR, GBP: .....  
b) Kraj: ....., Dochód w walucie np. EUR, GBP: .....  
c) Kraj: ....., Dochód w walucie np. EUR, GBP: .....  
d) Kraj: ....., Dochód w walucie np. EUR, GBP: .....

## 11. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY URZĄD SKARBOWY PRZELEWA ZWROT PODATKU:

## 12. NAZWA I ADRES URZĘDU SKARBOWEGO W POLSCE:

.....

## 13. WARTOŚĆ PRZYCHODU ZA ROK POPRZEDNI: .....

\_\_\_\_\_ X  
Data

\_\_\_\_\_ X  
Podpis

**To pismo podpisać i wysłać do Urzędu Skarbowego w Polsce wraz z:**

- zaświadczeniem o dochodach (przed wysyłką podpisać się) – tylko rozliczony rok**
- dowodem wpłaty 17 zł na konto Urzędu Miasta**

..... dnia .....

Do: Urząd Skarbowy w:

.....

.....

Od:.....

(Imię i Nazwisko)

.....

(Adres zamieszkania)

PESEL: .....

Uprzejmie proszę o wydanie zaświadczenia o wysokości dochodów, bądź braku dochodów, uzyskanych w roku podatkowym ..... celem przedłożenia w zagranicznym Urzędzie Skarbowym. Jeżeli na skutek formy opodatkowania (ryczałt, karta podatkowa) stwierdzenie moich dochodów nie będzie możliwe, to proszę o odpowiednie uzasadnienie. Zaświadczenie proszę wystawić na załączonym formularzu, ponieważ tylko taką formę honorować będzie zagraniczny Urząd Skarbowy.

**Bardzo proszę nie dokonywać na druku żadnych adnotacji w innym języku.**

W/w zaświadczenie proszę wysłać na adres:

**ul. Wałbrzyska 6-8, 52-314 Wrocław**

W razie jakichkolwiek dodatkowych pytań prosimy o kontakt: 71 799 50 00

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30.01.97 w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy - ordynacja podatkowa (Dziennik Ustaw nr 162 póź. 1124)
2. Dziennik Urzędowy Ministerstwa Finansów nr 15 z dnia 05.06.97 póź.62 § 3
3. Dziennik Urzędowy Ministerstwa Finansów nr 15 z dnia 05.06.97 póź.62 § 11 p.2

**„Jeżeli wnioskodawca przedkłada specjalny formularz, potwierdzenie żądanego przez wnioskodawcę stanu następuje na przedłożonym formularzu.”**

Z poważaniem,

.....