

Szanowni Państwo,

Dziękujemy za zainteresowanie możliwością zwrotu podatku VAT z Unii Europejskiej za naszym pośrednictwem.

Wniosek o zwrot VAT może złożyć każda firma (bez względu na branżę) i jeśli spełnia poniższe warunki:

- jest czynnym płatnikiem VAT (przed datą pierwszego zakupu za granicą;
- nie posiada siedziby i nadanego NIP (VAT) w kraju zwrotu;
- poniosła wydatki w Unii Europejskiej, które wynikają z prowadzonej działalności gospodarczej.

W załączeniu druki, które należy czytelnie wypełnić, podpisać i odesłać do nas.

- **Umowa Zlecenie, 2 szt.**

Wpisać dokładne dane firmy u góry. W lewym dolnym rogu podać dane kontaktowe, podbić pieczętką firmową i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię).

- **Ankieta osobowa i Dane bankowe**

Dokładnie wypełnić, podbić pieczętką firmową i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię) w oznaczonych miejscach. Na podane konto otrzymacie Państwo zwrot podatku VAT.

- **Pełnomocnictwo – 2 szt.**

Wypełnione i podpisane pełnomocnictwo należy złożyć w swoim Urzędzie Skarbowym. Kopię potwierdzenia złożenia pełnomocnictwa należy odesłać do nas.

Wszystkie dokumenty oznaczone w lewym górnym rogu znakiem * plus:

wszystkie kopie paragonów i faktur (paragony muszą być podstemplowane pieczętką firmową) z podziałem na kraje zwrotu i dokładnym opisem rodzaju zakupu towaru lub usługi np. paliwo, wynajem środków transportu, opłaty drogowe, koszty podróży, zakwaterowanie, żywność, napoje, usługi restauracyjne, targi i wystawy, wydatki reprezentacyjne.

Wydatki na paliwo lub inne wydatki związane ze środkami transportu (np. opłaty drogowe, wynajem pojazdów, utrzymanie itp.) poniesione w związku z użytkowaniem środków transportu, prosimy uszczegółowić o masę: „wyłącznie powyżej 3.500 kg” lub „wyłącznie poniżej 3.500 kg” lub „zarówno powyżej jak i poniżej 3.500 kg”.

należy odesłać do nas pocztą na adres: TAX-POL, ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, Polska lub e-mailem na vat@tax-pol.pl.

UWAGA!!! BARDZO WAŻNE!!!

Na podstawie przesłanych dokumentów zostanie sporządzony wniosek o zwrot podatku VAT i wysłany do zagranicznego urzędu skarbowego w celu otrzymania zwrotu zapłaconego podatku VAT w innym kraju Unii Europejskiej. W trakcie rozpatrywania wniosku nie będą Państwo informowani o postępach sprawy, ponieważ kolejnym etapem jest dopiero wydanie decyzji przyznającej należny zwrot podatku VAT lub przelanie pieniędzy, o czym zostaną Państwo poinformowani przez zagraniczny urząd lub przez nas.

Termin wydania decyzji nie zależy od nas, lecz od zagranicznych Urzędów Skarbowych.

W przypadku niejasności jesteśmy do Państwa dyspozycji w godz. 8.00-18.00 od poniedziałku do piątku i w soboty w godz. 9.00-13.00.

TAX-POL Zwroty Podatków
www.Tax-Pol.pl



UMOWA ZLECENIA

„VAT”



zawarta w dniu pomiędzy:

Zleceniobiorcą: Tax-Pol Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą pod adresem:
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000541911, NIP: 8992762236

a **Zleceniodawcą:** Nazwa firmy

Nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

Adres głównej siedziby firmy (ulica, kod poczt., miejscowość)

Europejski nr VAT firmy:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo finansowe pomiędzy zagranicznymi Urzędami Skarbowymi, a Zleceniodawcą przy rozliczeniu podatku VAT Zleceniodawcy z tytułu zakupu towarów i usług na terenie Unii Europejskiej w latach

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym zagranicznym Urzędzie Skarbowym.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych w celu wykonania umowy.
2. Niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznych Urzędów Skarbowych w przedmiotowej sprawie, w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Udzielania odpowiedzi w możliwie szybkim terminie na zapytania Zleceniobiorcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Nie występowania samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku VAT przed zagranicznymi Urzędami Skarbowymi w czasie obowiązywania niniejszej umowy i nie anulowania udzielonego pełnomocnictwa w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy aż do momentu otrzymania zwrotu podatku VAT.

§3

1. Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędzie Skarbowym, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, nr konta bankowego itp., a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorcy należne jest od Zleceniodawcy wynagrodzenie w formie prowizji w wysokości 4% kwoty zwrotu podatku VAT, wykazanej w decyzji zagranicznego Urzędu Skarbowego, lecz nie mniej niż: 499 PLN przy 30 dokumentach; 699 PLN przy 31-50 dokumentach; 699 PLN powyżej 50 dokumentów + 10 PLN za każdy dodatkowy dokument.
2. Zleceniodawcy przysługuje rabat w wysokości ...0... od kwoty prowizji ustalonej w §4 ust. 1. niniejszej umowy.
3. Kwoty prowizji naliczane są oddzielnie za każdy kraj zwrotu i każdy rok podatkowy i ulegają zwiększeniu o ...3... % opłaty manipulacyjnej oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
4. W celu realizacji umowy Zleceniobiorca utworzy dla Zleceniodawcy subkonto bankowe w banku Zleceniobiorcy.
5. W przypadku przelewu zwrotu podatku na konto Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca wypłaci kwotę odzyskanego podatku VAT pomniejszoną o należną prowizję na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku dokonywania wypłaty zwrotu podatku przez Zleceniobiorcę, zwrot nastąpi w walucie kraju zwrotu.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy, w terminie 30 dni, o otrzymaniu kwot pieniężnych bezpośrednio z zagranicznego Urzędu Skarbowego.

W tym celu Zleceniodawca zobowiązany jest do doręczenia kopii dowodu bankowego wykazującego w/w przelew z wyraźną datą, kwotą i walutą przelewu.

W takim przypadku prowizja zostanie przeliczona na EUR według kursu z dnia wydania decyzji przez zagraniczny Urząd Skarbowy.

E-mail (WAŻNE!!!):

Telefon komórkowy (WAŻNE!!!):

Telefon stacjonarny:

Podpis:
(nazwisko i imię)

8. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia decyzji zagranicznego Urzędu Skarbowego. Za wykonanie umowy przyjmuje się decyzję zagranicznego Urzędu Skarbowego lub otrzymanie zwrotu podatku VAT, nawet wówczas, gdy to nastąpiło przed dniem podpisania niniejszej umowy.

Jeżeli nie będzie można ustalić daty wydania decyzji, to za datę wykonania umowy przyjmuje się datę naliczenia prowizji przez Zleceniobiorcę.

9. Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa Zleceniodawca. Przelew walutowy to koszt 10 EUR.

§5

Na wypłatę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy nie mają wpływu:

1. zachowanie Zleceniodawcy, o którym mowa w par. 2. ust. 4.,
2. sytuacje wymienione w par. 6. niniejszej umowy,
3. posiadanie przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec zagranicznych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu podatku VAT Zleceniodawcy,
4. rozliczenie podatku zostało dokonane przed dniem zawarcia niniejszej umowy,
5. rozwiązania umowy przed dniem wykonania umowy

§6

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

1. nieterminowe rozpatrywanie wniosków w zagranicznych Urzędach Skarbowych;
2. utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznych Urzędach Skarbowych lub urzędzie pocztowym;
3. treść decyzji wydanych przez zagraniczne Urzędy Skarbowe;
4. skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów.

§7

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwole w wykonaniu umowy, do złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części wymaga uzasadnienia.

§8

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) jak również dla celów marketingowych.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa nabiera mocy wiążącej.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kwestie sporne, które mogą zaistnieć na tle wykonywania niniejszej umowy, przed poddaniem ich pod rozstrzygnięcie sądu, którym będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy, strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis:



ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

zawarta w dniu pomiędzy:

Zleceniobiorcą: Tax-Pol Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą pod adresem:
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy
dla Wrocławia – Fabrycznej do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000541911, NIP: 8992762236

a
Zleceniodawcą: Nazwa firmy

Nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

Adres głównej siedziby firmy (ulica, kod poczt., miejscowość)

Europejski nr VAT firmy:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo finansowe pomiędzy zagranicznymi Urzędami Skarbowymi, a Zleceniodawcą przy rozliczeniu podatku VAT Zleceniodawcy z tytułu zakupu towarów i usług na terenie Unii Europejskiej w latach

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym zagranicznym Urzędzie Skarbowym.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych w celu wykonania umowy.
2. Niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznych Urzędów Skarbowych w przedmiotowej sprawie, w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Udzielania odpowiedzi w możliwie szybkim terminie na zapytania Zleceniobiorcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Nie występowania samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku VAT przed zagranicznymi Urzędami Skarbowymi w czasie obowiązywania niniejszej umowy i nie anulowania udzielonego pełnomocnictwa w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy aż do momentu otrzymania zwrotu podatku VAT.

§3

1. Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędzie Skarbowym, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, nr konta bankowego itp., a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorcy należne jest od Zleceniodawcy wynagrodzenie w formie prowizji w wysokości 4% kwoty zwrotu podatku VAT, wykazanej w decyzji zagranicznego Urzędu Skarbowego, lecz nie mniej niż: 499 PLN przy 30 dokumentach; 699 PLN przy 31-50 dokumentach; 699 PLN powyżej 50 dokumentów + 10 PLN za każdy dodatkowy dokument.
2. Zleceniodawcy przysługuje rabat w wysokości ...0... od kwoty prowizji ustalonej w §4 ust. 1. niniejszej umowy.
3. Kwoty prowizji naliczane są oddzielnie za każdy kraj zwrotu i każdy rok podatkowy i ulegają zwiększeniu o ...3... % opłaty manipulacyjnej oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
4. W celu realizacji umowy Zleceniobiorca utworzy dla Zleceniodawcy subkonto bankowe w banku Zleceniobiorcy.
5. W przypadku przelewu zwrotu podatku na konto Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca wypłaci kwotę odzyskanego podatku VAT pomniejszoną o należną prowizję na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku dokonywania wypłaty zwrotu podatku przez Zleceniobiorcę, zwrot nastąpi w walucie kraju zwrotu.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy, w terminie 30 dni, o otrzymaniu kwot pieniężnych bezpośrednio z zagranicznego Urzędu Skarbowego.

W tym celu Zleceniodawca zobowiązany jest do doręczenia kopii dowodu bankowego wykazującego w/w przelew z wyraźną datą, kwotą i walutą przelewu.

W takim przypadku prowizja zostanie przeliczona na EUR według kursu z dnia wydania decyzji przez zagraniczny Urząd Skarbowy.

E-mail (WAŻNE!!!):

Telefon komórkowy (WAŻNE!!!):

Telefon stacjonarny:

Podpis:
(nazwisko i imię)

8. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia decyzji zagranicznego Urzędu Skarbowego. Za wykonanie umowy przyjmuje się decyzję zagranicznego Urzędu Skarbowego lub otrzymanie zwrotu podatku VAT, nawet wówczas, gdy to nastąpiło przed dniem podpisania niniejszej umowy.

Jeżeli nie będzie można ustalić daty wydania decyzji, to za datę wykonania umowy przyjmuje się datę naliczenia prowizji przez Zleceniobiorcę.

9. Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa Zleceniodawca. Przelew walutowy to koszt 10 EUR.

§5

Na wypłatę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy nie mają wpływu:

1. zachowanie Zleceniodawcy, o którym mowa w par. 2. ust. 4.,
2. sytuacje wymienione w par. 6. niniejszej umowy,
3. posiadanie przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec zagranicznych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu podatku VAT Zleceniodawcy,
4. rozliczenie podatku zostało dokonane przed dniem zawarcia niniejszej umowy,
5. rozwiązania umowy przed dniem wykonania umowy

§6

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

1. nieterminowe rozpatrywanie wniosków w zagranicznych Urzędach Skarbowych;
2. utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznych Urzędach Skarbowych lub urzędzie pocztowym;
3. treść decyzji wydanych przez zagraniczne Urzędy Skarbowe;
4. skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów.

§7

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwole w wykonaniu umowy, do złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części wymaga uzasadnienia.

§8

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) jak również dla celów marketingowych.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa nabiera mocy wiążącej.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kwestie sporne, które mogą zaistnieć na tle wykonywania niniejszej umowy, przed poddaniem ich pod rozstrzygnięcie sądu, którym będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy, strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis:



Tax-Pol.pl
Zwroty Podatków
TAX-POL Sp. z o.o. Sp.k.
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław
tel. 71 7995000, www.tax-pol.pl
KRS: 0000541911, NIP: 8992762236 (1)

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



PEŁNOMOCNICTWO

POWER OF ATTORNEY

Ja, niżej podpisany (udzielający pełnomocnictwa)

I undersigned (principal)

Nazwisko i imię: _____

Name and Surname

upoważniony do składania podpisów w imieniu firmy

acting as an authorized representative on behalf of the Company

Nazwa firmy: _____

Name of company

Adres siedziby firmy: _____

Address of the company:

NIP: _____

VAT registration number:

udzielam pełnomocnictwa Panu Krzysztofowi Chajęckiemu, PESEL: 68121112358, NIP: 8991050746 reprezentującego Tax-Pol Sp. z o.o. Sp. k., ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław do reprezentowania naszej firmy wobec organów podatkowych we wszystkich czynnościach procesowych związanych z postępowaniem w sprawie dokonania zwrotu podatku od towarów i usług naliczonego przy nabyciu towarów i usług w innym niż siedziba naszej firmy państwie członkowskim Wspólnoty Europejskiej.

hereby authorize Mr. Krzysztof Chajęcki, PESEL: 68121112358, NIP: 8991050746 representatives of the Company Tax-Pol Sp. z o.o. Sp. k., ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław to represent on behalf of the principal his/their interests to the Tax Office concerning application to the reimbursement of VAT of the acquired goods and performed services in the EU.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje przede wszystkim umocowanie pełnomocnika do podpisywania i składania wniosków w imieniu udzielającego pełnomocnictwa, do dostępu za pośrednictwem środków elektronicznych do portalu internetowego Ministerstwa Finansów w celu odzyskania podatku VAT, do przyjmowania skierowanych do udzielającego pełnomocnictwa dokumentów i udzielania na nie odpowiedzi, do osobistego reprezentowania udzielającego pełnomocnictwa przed odpowiednimi organami podatkowymi w zakresie trwającego postępowania i do przyjmowania kwot odzyskanego podatku VAT na podane we wniosku konto bankowe lub do wskazywania numeru konta bankowego, na które powinien być przelany podatek VAT.

The above mentioned Power of Attorney includes especially the authorization of the representative to submit and sign the applications on behalf of the principal for the reimbursement of VAT, to have access with the access details to the electronic portal of the Tax office for the purpose of Refund of the VAT, to receive Documents concerning the principal, to act and represent on behalf of the principal to the Tax Office in the current proceedings and the receive the refunded amounts on the bank account mentioned in the application(respectively to indicate the bank details for the transfer of the VAT amounts).

Niniejszym odwołuje się wszystkie wcześniejsze pełnomocnictwa w celu reprezentowania naszej firmy przed organami podatkowymi i ustanawia jedynym naszym pełnomocnikiem w zakresie odzyskiwania podatku VAT Pana Krzysztofa Chajęckiego aż do odwołania.

We herewith confirm that all previous Powers of Attorney issued to represent our Company to the Tax Offices have been duly cancelled and that our only representatives according to the present Power of Attorney are Mr. Krzysztof Chajęcki until cancellation.

Udzielający pełnomocnictwa zobowiązuje się do udzielenia Panu Krzysztofowi Chajęckiemu wszelkiej pomocy w postępowaniu o odzyskanie podatku VAT oraz do odciążenia od wszelkiej odpowiedzialności za spowodowane przez nie wykroczenia, a w szczególności za doręczanie fałszywych lub błędnych w zakresie treści lub formy dokumentów i wyjaśnień, które zostaną do nich przez nas przysłane.

The principal is obliged to assist Mr. Krzysztof Chajęcki to execute the service and to fully release the representatives from the resulting liabilities that are not caused by the representatives particularly from the liabilities in connection with our having forwarded false and incorrect documents and declarations to the representatives.

Wrocław, _____

Miejscowość i Data/ Place and Date

Pieczętka i Podpis (Stamp and Signature)



PEŁNOMOCNICTWO

POWER OF ATTORNEY

Ja, niżej podpisany (udzielający pełnomocnictwa)

I undersigned (principal)

Nazwisko i imię: _____

Name and Surname

upoważniony do składania podpisów w imieniu firmy

acting as an authorized representative on behalf of the Company

Nazwa firmy: _____

Name of company

Adres siedziby firmy: _____

Address of the company:

NIP: _____

VAT registration number:

udzielam pełnomocnictwa Panu Krzysztofowi Chajęckiemu, PESEL: 68121112358, NIP: 8991050746 reprezentującego Tax-Pol Sp. z o.o. Sp. k., ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław do reprezentowania naszej firmy wobec organów podatkowych we wszystkich czynnościach procesowych związanych z postępowaniem w sprawie dokonania zwrotu podatku od towarów i usług naliczonego przy nabyciu towarów i usług w innym niż siedziba naszej firmy państwie członkowskim Wspólnoty Europejskiej.

hereby authorize Mr. Krzysztof Chajęcki, PESEL: 68121112358, NIP: 8991050746 representatives of the Company Tax-Pol Sp. z o.o. Sp. k., ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław to represent on behalf of the principal his/their interests to the Tax Office concerning application to the reimbursement of VAT of the acquired goods and performed services in the EU.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje przede wszystkim umocowanie pełnomocnika do podpisywania i składania wniosków w imieniu udzielającego pełnomocnictwa, do dostępu za pośrednictwem środków elektronicznych do portalu internetowego Ministerstwa Finansów w celu odzyskania podatku VAT, do przyjmowania skierowanych do udzielającego pełnomocnictwa dokumentów i udzielania na nie odpowiedzi, do osobistego reprezentowania udzielającego pełnomocnictwa przed odpowiednimi organami podatkowymi w zakresie trwającego postępowania i do przyjmowania kwot odzyskanego podatku VAT na podane we wniosku konto bankowe lub do wskazywania numeru konta bankowego, na które powinien być przelany podatek VAT.

The above mentioned Power of Attorney includes especially the authorization of the representative to submit and sign the applications on behalf of the principal for the reimbursement of VAT, to have access with the access details to the electronic portal of the Tax office for the purpose of Refund of the VAT, to receive Documents concerning the principal, to act and represent on behalf of the principal to the Tax Office in the current proceedings and the receive the refunded amounts on the bank account mentioned in the application(respectively to indicate the bank details for the transfer of the VAT amounts).

Niniejszym odwołuje się wszystkie wcześniejsze pełnomocnictwa w celu reprezentowania naszej firmy przed organami podatkowymi i ustanawia jedynym naszym pełnomocnikiem w zakresie odzyskiwania podatku VAT Pana Krzysztofa Chajęckiego aż do odwołania.

We herewith confirm that all previous Powers of Attorney issued to represent our Company to the Tax Offices have been duly cancelled and that our only representatives according to the present Power of Attorney are Mr. Krzysztof Chajęcki until cancellation.

Udzielający pełnomocnictwa zobowiązuje się do udzielenia Panu Krzysztofowi Chajęckiemu wszelkiej pomocy w postępowaniu o odzyskanie podatku VAT oraz do odciążenia od wszelkiej odpowiedzialności za spowodowane przez nie wykroczenia, a w szczególności za doręczanie fałszywych lub błędnych w zakresie treści lub formy dokumentów i wyjaśnień, które zostaną do nich przez nas przysłane.

The principal is obliged to assist Mr. Krzysztof Chajęcki to execute the service and to fully release the representatives from the resulting liabilities that are not caused by the representatives particularly from the liabilities in connection with our having forwarded false and incorrect documents and declarations to the representatives.

Wrocław, _____

Miejscowość i Data/ Place and Date

Pieczęćka i Podpis (Stamp and Signature)