

Szanowni Państwo,

Dziękujemy za zainteresowanie możliwością zwrotu podatku szwedzkiego za naszym pośrednictwem.

W załączeniu druki niezbędne do rozliczenia zwrotu podatku, które należy czytelnie wypełnić i podpisać.

- **Umowa – Zlecenie**

Wpisać swoje dane u góry (nazwisko, imię, dokładny adres). W lewym dolnym rogu podać dane kontaktowe i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię).

- **Bank account for Tax Refunds**

Dokładnie podpisać się czytelnie (nazwisko i imię) w oznaczonym miejscu.

- **Ankieta osobowa i Dane bankowe**

Dokładnie wypełnić i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię) w oznaczonych miejscach.

Wszystkie dokumenty oznaczone w lewym górnym rogu znakiem * plus:

- INKOMSTDEKLARATION 1 – rozliczenie roczne ze szwedzkiego Urzędu Skarbowego.

Należy podpisać ten druk;

- Kopie wszystkich kart podatkowych KU-10 z rozliczanego roku tzn. od każdego pracodawcy i za każdy okres pracy;

- Kopia paszportu strony ze zdjęciem i podpisem lub dowód osobisty (przód i tył) osoby rozliczającej się i współmałżonka

należy odesłać do nas pocztą na adres: TAX-POL, ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, Polska

UWAGA!!! BARDZO WAŻNE!!!

Na podstawie przesłanych dokumentów zostanie wypełnione zeznanie podatkowe i złożone w szwedzkim Urzędzie Skarbowym. W trakcie rozpatrywania wniosku nie będą Państwo informowani o postępach sprawy, ponieważ kolejnym etapem jest dopiero wydanie decyzji przyznającej należny zwrot podatku lub przelanie pieniędzy, o czym zostaną Państwo poinformowani przez szwedzki urząd lub przez nas.

Termin wydania decyzji nie zależy od nas, lecz od szwedzkiego Urzędu Skarbowego.

W przypadku niejasności jesteśmy do Państwa dyspozycji w godz. 8.00-18.00 od poniedziałku do piątku i w soboty w godz. 9.00-13.00.

TAX-POL Zwroty Podatków

www.Tax-Pol.pl



zawarta w dniu pomiędzy:
Zleceniobiorcą: Tax-Pol Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą pod adresem:
 ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy
 dla Wrocławia – Fabrycznej do rejestru przedsiębiorców Krajowego
 Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000541911, NIP: 8992762236

a
Zleceniodawcą: Nazwisko i imię
 zamieszkałym
 (ulica, kod poczt., miejscowość, kraj)

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo finansowe pomiędzy
 zagranicznym Urzędem a Zleceniodawcą w zakresie „zwrotu podatku” lub
 innych przysługujących tzw. „dodatków” (np. zasiłek na dzieci, zasiłek
 rodzinny, dofinansowanie do ubezpieczenia) w ramach wykonywanej usługi
 za lata

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów
 i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji
 we właściwym Urzędzie.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych
 w celu wykonania umowy.
2. Niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów,
 które otrzyma z Urzędu w przedmiotowej sprawie, w terminie 7 dni od daty
 otrzymania.
3. Udzielania odpowiedzi w możliwie szybkim terminie na zapytania
 Zleceniobiorcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Nie występowania samodzielnie lub za pośrednictwem innych firm lub
 osób trzecich do Urzędów zajmujących się sprawą, której dotyczy niniejsza
 umowa, w czasie obowiązywania niniejszej umowy i nie anulowania
 udzielonego pełnomocnictwa w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy
 aż do momentu wykonania umowy.

§3

1. Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być
 także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami
 niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego
 podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędach,
 wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej
 umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, nr konta bankowego
 itp., a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych
 czynności przez Zleceniodawcę.

§4

1. Za wykonanie czynności określonych niniejszą umową Zleceniobiorcy
 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 79 EUR netto, płatne na
 wskazane konto.
2. Prócz wynagrodzenia określonego w ust.1 Zleceniobiorcy przysługuje wy-
 nagrodzenie dodatkowe w następujących przypadkach:
 a) w przypadku braku karty podatkowej lub nie posiadania wszystkich kart
 podatkowych niezbędnych do wykonania usługi, koszt usługi ulegnie
 zwiększeniu o 10 EUR lub GBP.
 b) w przypadku osób zatrudnionych jako tzw. self-employed
 (samozatrudnienie) w Wielkiej Brytanii lub Irlandii koszt usługi zostanie
 powiększony o 20 GBP.
 c) w przypadku konieczności nadania numeru podatkowego koszt usługi
 zostaje powiększony o 30 EUR lub GBP.
3. Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa
 Zleceniodawca.

Powyżej wymienione waluty odnoszą się do następujących usług:
 EUR – Holandia (zwrot podatku z Holandii), Niemcy (zwrot podatku z
 Niemiec), Belgia (zwrot podatku z Belgii), Austria (zwrot podatku z Austrii),
 Norwegia (zwrot podatku z Norwegii), Dania (zwrot podatku z Danii),
 Szwecja (zwrot podatku ze Szwecji), USA (zwrot podatku z USA), Kanada
 (zwrot podatku z Kanady), Australia (zwrot podatku z Australii), Nowa
 Zelandia (zwrot podatku z Nowej Zelandii), Holandia-Rośląkowe (zwrot ulgi
 podatkowej „Heffingskorting” z Holandii), Holandia-Kinderbijslag (zwrot
 zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag” z Holandii), Holandia-Zorgtoeslag (zwrot
 dofinansowania do ubezpieczeń „Zorgtoeslag” z Holandii), Holandia-
 Kindgebonden Budget (zwrot dodatku do zasiłku rodzinnego „Kindgebonden
 Budget” z Holandii), Niemcy-Kindergeld (zwrot zasiłku rodzinnego
 „Kindergeld” z Niemiec), Belgia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego
 „Kinderbijslag” z Belgii), Anglia-Child Benefit (zwrot zasiłku rodzinnego
 „Child Benefit” z Wielkiej Brytanii), Norwegia-Barnetrygd (zwrot zasiłku rodzinnego
 „Barnetrygd” z Norwegii); GBP - Anglia (zwrot podatku z Wielkiej Brytanii).

4. Zleceniodawcy przysługuje rabat w wysokości0..... od kwoty
 wynagrodzenia ustalonej w §4 ust. 1. niniejszej umowy.

E-mail (WAŻNE!!!):

Telefon komórkowy

Telefon stacjonarny:

Podpis:
 (nazwisko i imię)

ZLECENIODAWCA

5. Kwoty wynagrodzenia naliczane są oddzielnie za każdy rok podatkowy i
 ulegają zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i
 usług (VAT).
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonane usługi do dnia
 wykonania usługi.

§5

Zleceniodawca nie może żądać zwrotu opłaconego wynagrodzenia, tak co do
 zasady jak i wysokości, jeśli:

- 1) naruszy warunek, o którym mowa w par. 2. ust. 4.;
- 2) zająd sytuacje wymienione w par. 6 niniejszej umowy;
- 3) Zleceniodawca posiada jakiegokolwiek zobowiązania pieniężne wobec
 zagranicznych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku
 lub dodatków Zleceniodawcy;
- 4) rozliczenie podatku lub dodatków zostało dokonane przed dniem zawarcia
 niniejszej umowy.

§6

W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość w
 rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
 Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na co
 Zleceniodawca wyraża zgodę zgodnie z brzmieniem art. 15 ust.3 tejże
 ustawy.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- 1) nieterminowe rozpatrywanie wniosków w zagranicznym Urzędzie;
- 2) utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym
 Urzędzie lub urzędzie pocztowym;
- 3) treść decyzji wydanych przez zagraniczne Urzędy;
- 4) skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich
 odpowiednich dokumentów.

§8

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została
 wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami
 prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwole w wykonaniu umowy, do
 złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej
 umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji
 jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w
 jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części
 wymaga uzasadnienia.

§9

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych
 niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, który jest
 Administratorem danych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie
 danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 z późn. zm.), jak
 również dla celów marketingowych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie
 swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę
 skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za
 skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat
 nieznany” lub podobnej treści.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż dane podaje dobrowolnie oraz że został
 poinformowany o przysługującym prawie dostępu do danych, a także prawie
 ich poprawiania.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
 dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa
 nabiera mocy wiążącej.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem
 nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają
 odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



Podpis:

ZLECENIOBIORCA

zawarta w dniu pomiędzy:
Zleceniobiorcą: Tax-Pol Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą pod adresem:
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy
dla Wrocławia – Fabrycznej do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000541911, NIP: 8992762236

a
Zleceniodawcą: Nazwisko i imię
zamieszkałym
(ulica, kod poczt., miejscowość, kraj)

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo finansowe pomiędzy
zagranicznym Urzędem a Zleceniodawcą w zakresie „zwrotu podatku” lub
innych przysługujących tzw. „dodatków” (np. zasiłek na dzieci, zasiłek
rodzinny, dofinansowanie do ubezpieczenia) w ramach wykonywanej usługi
za lata

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów
i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji
we właściwym Urzędzie.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych
w celu wykonania umowy.
2. Niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów,
które otrzyma z Urzędu w przedmiotowej sprawie, w terminie 7 dni od daty
otrzymania.
3. Udzielania odpowiedzi w możliwie szybkim terminie na zapytania
Zleceniobiorcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Nie występowania samodzielnie lub za pośrednictwem innych firm lub
osób trzecich do Urzędów zajmujących się sprawą, której dotyczy niniejsza
umowa, w czasie obowiązywania niniejszej umowy i nie anulowania
udzielonego pełnomocnictwa w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy
aż do momentu wykonania umowy.

§3

1. Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być
także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami
niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego
podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędach,
wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej
umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, nr konta bankowego
itp., a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych
czynności przez Zleceniodawcę.

§4

1. Za wykonanie czynności określonych niniejszą umową Zleceniobiorcy
przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 79 EUR netto, płatne na
wskazane konto.
2. Prócz wynagrodzenia określonego w ust.1 Zleceniobiorcy przysługuje wy-
nagrodzenie dodatkowe w następujących przypadkach:
a) w przypadku braku karty podatkowej lub nie posiadania wszystkich kart
podatkowych niezbędnych w celu wykonania usługi, koszt usługi ulegnie
zwiększeniu o 10 EUR lub GBP.
b) w przypadku osób zatrudnionych jako tzw. self-employed
(samozatrudnienie) w Wielkiej Brytanii lub Irlandii koszt usługi zostanie
powiększony o 20 GBP.
c) w przypadku konieczności nadania numeru podatkowego koszt usługi
zostaje powiększony o 30 EUR lub GBP.
3. Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa
Zleceniodawca.

Powyżej wymienione waluty odnoszą się do następujących usług:
EUR – Holandia (zwrot podatku z Holandii), Niemcy (zwrot podatku z
Niemiec), Belgia (zwrot podatku z Belgii), Austria (zwrot podatku z Austrii),
Norwegia (zwrot podatku z Norwegii), Dania (zwrot podatku z Danii),
Szwecja (zwrot podatku ze Szwecji), USA (zwrot podatku z USA), Kanada
(zwrot podatku z Kanady), Australia (zwrot podatku z Australii), Nowa
Zelandia (zwrot podatku z Nowej Zelandii), Holandia-Rośląkowe (zwrot ulgi
podatkowej „Heffingskorting” z Holandii), Holandia-Kinderbijslag (zwrot
zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag” z Holandii), Holandia-Zorgtoeslag (zwrot
dofinansowania do ubezpieczeń „Zorgtoeslag” z Holandii), Holandia-
Kindgebonden Budget (zwrot dodatku do zasiłku rodzinnego „Kindgebonden
Budget” z Holandii), Niemcy-Kindergeld (zwrot zasiłku rodzinnego
„Kindergeld” z Niemiec), Belgia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego
„Kinderbijslag” z Belgii), Anglia-Child Benefit (zwrot zasiłku rodzinnego
„Child Benefit” z Wielkiej Brytanii), Norwegia-Barnetrygd (zwrot zasiłku rodzinnego
„Barnetrygd” z Norwegii); GBP - Anglia (zwrot podatku z Wielkiej Brytanii).

4. Zleceniodawcy przysługuje rabat w wysokości0..... od kwoty
wynagrodzenia ustalonej w §4 ust. 1. niniejszej umowy.

E-mail (WAŻNE!!!):

Telefon komórkowy

Telefon stacjonarny:

Podpis:
(nazwisko i imię)

ZLECENIODAWCA

5. Kwoty wynagrodzenia naliczane są oddzielnie za każdy rok podatkowy i
ulegają zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i
usług (VAT).
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonane usługi do dnia
wykonania usługi.

§5

Zleceniodawca nie może żądać zwrotu opłaconego wynagrodzenia, tak co do
zasady jak i wysokości, jeśli:

- 1) naruszy warunek, o którym mowa w par. 2. ust. 4.;
- 2) zająd sytuacje wymienione w par. 6 niniejszej umowy;
- 3) Zleceniodawca posiada jakiegokolwiek zobowiązania pieniężne wobec
zagranicznych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku
lub dodatków Zleceniodawcy;
- 4) rozliczenie podatku lub dodatków zostało dokonane przed dniem zawarcia
niniejszej umowy.

§6

W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość w
rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na co
Zleceniodawca wyraża zgodę zgodnie z brzmieniem art. 15 ust.3 tejże
ustawy.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- 1) nieterminowe rozpatrywanie wniosków w zagranicznym Urzędzie;
- 2) utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym
Urzędzie lub urzędzie pocztowym;
- 3) treść decyzji wydanych przez zagraniczne Urzędy;
- 4) skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich
odpowiednich dokumentów.

§8

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została
wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami
prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwole w wykonaniu umowy, do
złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej
umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji
jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w
jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części
wymaga uzasadnienia.

§9

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych
niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, który jest
Administratorem danych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie
danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 z późn. zm.), jak
również dla celów marketingowych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie
swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę
skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za
skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat
nieznany” lub podobnej treści.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż dane podaje dobrowolnie oraz że został
poinformowany o przysługującym prawie dostępu do danych, a także prawie
ich poprawiania.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa
nabiera mocy wiążącej.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem
nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają
odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis:

ZLECENIOBIORCA



Bank Account for Tax Refunds

Rachunek bankowy do zwrotu podatku

To the Tax Office:
Do Urzędu Skarbowego

IBAN:

SWIFT (BIC):

Bank name and location:
Nazwa banku i miejscowość

Owner:
Właściciel konta

Adresse of the owner:
Adres właściciela

Personnummer:
Szwedzki numer podatkowy

Signature: 
Podpis

