Tax-Pol.pl Zwroty Podatków

RZETELNA Firma Wyróżnienie, które zobowiązuje

PL

Szanowni Państwo,

W Pana (Pani) przypadku możemy postarać się o **większy** zwrot podatku, czyli „Heffingskorting" dla tzw. Partnera Fiskalnego **(współmałżonka)**, który w danym roku podatkowym:
- nie osiągnął dochodu wyższego niż około 6 500 EUR
- był zameldowany z Państwem pod jednym adresem przez minimum 6 miesięcy w rozliczanym roku podatkowym

WSZYSTKIE DOKUMENTY WYPEŁNIA „Partner Fiskalny", którym może być jedynie współmałżonek !!!

Umowa – Zlecenie
W lewym dolnym rogu podać dane kontaktowe i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię).
Ankieta osobowa i Dane bankowe. Wypełnia i podpisuje Partner Fiskalny
Dokładnie wypełnić i podpisać się czytelnie (imię i nazwisko) w oznaczonym miejscu.
Pełnomocnictwo – Volmacht. Wypełnia i podpisuje Partner Fiskalny
Dokładnie wypełnić i podpisać się czytelnie (imię i nazwisko) na pełnomocnictwie (VOLMACHT).

- **Zaświadczenie z polskiego biura meldunkowego o wspólnym zameldowaniu Pana (Pani) i Partnera Fiskalnego**

To zaświadczenie należy wypełnić i podbić w biurze meldunkowym.
Zaświadczenie o dochodach (tylko rok, za który rozliczamy podatek)
Należy potwierdzić w Urzędzie Skarbowym kraju pochodzenia dochody Partnera Fiskalnego (współmałżonka) osiągnięte w danym roku kalendarzowym w kraju pochodzenia (nie holenderskie!!!).
Bardzo ważne: proszę się podpisać czytelnie (nazwisko i imię) na stronach w zaznaczonych „ptaszkiem" miejscach.
Jeżeli nie było żadnych dochodów, Urząd Skarbowy powinien ten fakt potwierdzić wpisując „0" (nie może w miejscu dochodów wpisywać kresek !!!).
Potwierdzenie powinno być wystawione **koniecznie na załączonym formularzu,** w przeciwnym razie jakiekolwiek inne dokumenty wystawione przez Urząd Skarbowy w innym języku, muszą zostać przetłumaczone na język holenderski przez tłumacza przysięgłego. Byłyby to niepotrzebne koszty.

Wszystkie dokumenty oznaczone w lewym górnym rogu znakiem * plus:
- kopia paszportu strony ze zdjęciem i podpisem lub dowód osobisty (przód i tył) obu osób
- kopia europejskiego aktu małżeństwa
- kopia europejskich aktów urodzenia dzieci do 18. roku życia
- kopia decyzji o zwrocie podatku lub kopia Jaaropgave osoby pracującej w Holandii z danego roku

należy odesłać do nas pocztą lub e-mailem na holandia@tax-pol.pl.
W przypadku wysyłki dokumentów e-mailem, prosimy wykonywać kolorowe skany.

TYLKO w przypadku jeżeli Partner Fiskalny posiada już BSN(Sofi)numer, nie potrzebujemy zaświadczenia o zameldowaniu i aktu małżeństwa.

UWAGA!!! BARDZO WAŻNE!!!

Na podstawie przesłanych dokumentów zostanie wypełnione zeznanie podatkowe i złożone w holenderskim Urzędzie Skarbowym. W trakcie rozpatrywania wniosku nie będą Państwo informowani o postępach sprawy, ponieważ kolejnym etapem jest dopiero wydanie decyzji przyznającej należny zwrot podatku lub przelanie pieniędzy, o czym zostaną Państwo poinformowani przez holenderski urząd lub przez nas.
Termin wydania decyzji nie zależy od nas, lecz od holenderskiego Urzędu Skarbowego.

W przypadku niejasności jesteśmy do Państwa dyspozycji w godz. 9.00-17.00 od poniedziałku do piątku.

TAX-POL Zwroty Podatków
www.Tax-Pol.pl

TAX-POL.PL Sp. z o.o. Sp. k.
Ul. Wałbrzyska 6
52-314 Wrocław
NIP: 899-286-42-96
REGON: 383650497

Tel.: 71 799 50 00
Fax.: 71 799 50 09
Skype: tax-pol
www.tax-pol.pl
bok@tax-pol.pl

BANK MILLENNIUM
92 1160 2202 0000 0003 8206 2457 PLN
17 1160 2202 0000 0003 8206 2643 EUR
09 1160 2202 0000 0003 8206 2787 GBP

* UMOWA ZLECENIE

HOLANDIA-HEFFINGSKORTING

Tax-Pol.pl Zwroty Podatków

NIC nie zapłacisz, gdy nie będzie zwrotu

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

PL

Zleceniobiorcą: Tax-Pol.pl Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą pod adresem: ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000791223, NIP: 8992864296

a

Zleceniodawcą: Nazwisko i imię .....

zamieszkałym

(ulica, kod poczt., miejscowość, kraj) .....

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo finansowe pomiędzy zagranicznym Urzędem a Zleceniodawcą w zakresie „zwrotu podatku" lub innych przysługujących tzw. „dodatków" (np. zasiłek na dzieci, zasiłek rodzinny, dofinansowanie do ubezpieczenia) w ramach wykonywanej usługi za lata .....

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym Urzędzie.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych w celu wykonania umowy.
2. Niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma z Urzędu w przedmiotowej sprawie, w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy, związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni, niezbędnym dla właściwego nadzoru procedury rozliczeniowej. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi w wyżej wskazanym terminie, dalsze działania Zleceniobiorcy zostaną wstrzymane lub prowadzone będą w oparciu o posiadane już informacje.
4. Nie występowania samodzielnie lub za pośrednictwem innych firm lub osób trzecich do Urzędów zajmujących się sprawą, której dotyczy niniejsza umowa, w czasie obowiązywanie niniejszej umowy i nie anulowania udzielonego pełnomocnictwa w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy aż do momentu wykonania umowy.
5. Zleceniodawca oświadcza, że wszystkie podane przez niego dane są prawdziwe oraz kompletne i pozwalają na sporządzenie rocznej deklaracji podatkowej w kraju rozliczenia, Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia ewentualnych niezgodności ze stanem faktycznym oraz związanych z tym konsekwencji prawnych.
6. Jeśli Zleceniodawca został rozliczony za rok wskazany w niniejszej umowie przed jej zawarciem – Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę standardowymi kosztami prowadzenia sprawy, wskazanymi odpowiednio w §4.

§3

1. Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędach, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, nr konta bankowego itp., a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§4

1. Jeżeli kwota zwrotu wyniesie mniej niż 100 EUR lub GBP prowizja minimalna zostanie obniżona do kwoty **29 EUR** lub GBP. W przypadku przeprowadzenia kalkulacji zwrotu podatku, której wynikiem jest brak zwrotu podatku lub rezultat stanowi dopłata do zagranicznego Urzędu Skarbowego prowizja naliczana jest przed wykonaniem usługi i wynosi 29 EUR lub GBP. Po dokonaniu wpłaty prowizji przez Zleceniodawcę na wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku bankowego, Zleceniobiorca sporządza deklarację podatkową, a następnie przekazuje ją w imieniu Zleceniodawcy we właściwym, zagranicznym Urzędzie Skarbowym.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy należne jest od Zleceniodawcy wynagrodzenie w formie prowizji w wysokości 9% kwoty nadpłat podatkowych lub tzw. dodatków wykazanych w decyzji zagranicznego Urzędu, lecz nie mniej niż 89 EUR lub GBP.

W przypadku braku karty podatkowej lub nie posiadania wszystkich kart podatkowych niezbędnych w celu wykonania usługi, koszt usługi ulegnie zwiększeniu o 10 EUR lub GBP za każdą z kart podatkowych.

W przypadku osób zatrudnionych jako tzw. self-employed (samozatrudnienie) w Wielkiej Brytanii lub Irlandii koszt usługi zostanie powiększony o 20 GBP.

W przypadku konieczności nadania numeru podatkowego koszt usługi zostaje powiększony o 30 EUR lub GBP.

Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa Zleceniodawca. Przelew walutowy to koszt 10,01 EUR lub GBP.

Powyżej wymienione waluty odnoszą się do następujących usług:

EUR – Holandia (zwrot podatku z Holandii), Niemcy (zwrot podatku z Niemiec), Belgia (zwrot podatku z Belgii), Austria (zwrot podatku z Austrii), Holandia-Rozłąkowe (zwrot ulgi podatkowej „Heffingskorting" z Holandii), Holandia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag" z Holandii), Holandia-Zorgtoeslag (zwrot dofinansowania do ubezpieczeń „Zorgtoeslag" z Holandii), Holandia-Kindgebonden Budget (zwrot dodatku do zasiłku rodzinnego „Kindgebonden Budget" z Holandii), Holandia-Huurtoeslag (zwrot dofinansowania do mieszkania „Huurtoeslag" z Holandii), Niemcy-Kindergeld (zwrot zasiłku rodzinnego „Kindergeld" z Niemiec), Belgia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag" z Belgii), Anglia-Child Benefit (zwrot zasiłku rodzinnego „Child Benefit" z Wielkiej Brytanii), GBP - Anglia (zwrot podatku z Wielkiej Brytanii).

3. Zleceniodawcy przysługuje rabat, w wysokości ...0.... od kwoty prowizji ustalonej w §4 ust. **2.** niniejszej umowy.
4. Kwoty prowizji naliczane są oddzielnie za każdy rok podatkowy i ulegają zwiększeniu o ..3.. % opłaty manipulacyjnej, naliczanej od kwoty zwrotu oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. W celu realizacji umowy Zleceniobiorca utworzy dla Zleceniodawcy subkonto bankowe w banku Zleceniobiorcy. Subkonto jest wolne od opłat.
6. W przypadku przelewu zwrotu podatku lub dodatku na konto Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca wypłaci kwotę odzyskanego podatku lub dodatku pomniejszonego o należną prowizję na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku dokonywania wypłaty zwrotu podatku lub dodatku przez Zleceniobiorcę, wypłata nastąpi w odpowiedniej walucie, zgodnie z §4 ust. 2.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy, w terminie 7 dni, o otrzymaniu kwot pieniężnych bezpośrednio z zagranicznego Urzędu.

W takim przypadku prowizja zostanie wyliczona z dnia wydania decyzji przez zagraniczny Urząd.

9. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia decyzji zagranicznego Urzędu. Za wykonanie umowy przyjmuje się decyzję zagranicznego Urzędu lub otrzymanie zwrotu podatku lub dodatku, nawet wówczas, gdy to nastąpiło przed dniem podpisania niniejszej umowy.
10. Jeżeli nie będzie można ustalić daty wydania decyzji, to za datę wykonania umowy przyjmuje się datę naliczenia prowizji przez Zleceniobiorcę.
11. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonane usługi do dnia wykonania usługi.
12. W przypadku gdy zagraniczny Urząd przekaże na konto Zleceniobiorcy środki pieniężne należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zlecone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków, itp., Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane w umowie konto Zleceniodawcy za opłatą 30 (EUR lub GBP lub USD lub CAD lub AUD lub NZD) lub 240 NOK lub z powrotem do zagranicznego Urzędu.

§5

Na wypłatę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy, tak co do zasady jak i wysokości, nie mają wpływu:

1. negatywne zachowania Zleceniodawcy, o których mowa w §2;
2. sytuacje wymienione w §6 i §7. niniejszej umowy;
3. posiadanie przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec zagranicznych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku lub dodatków Zleceniodawcy;
4. rozliczenie podatku lub dodatków zostało dokonane przed dniem zawarcia niniejszej umowy;
5. rozwiązanie umowy przed dniem wykonania umowy.

W przypadku zajścia okoliczności podanych powyżej wynagrodzenie Zleceniobiorcy staje się wymagalne w terminie 7 dni od ich wystąpienia, a wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od nakładu pracy, ale nie niższa niż obliczona zgodnie z zapisami par. 4., na podstawie dokumentów dostarczonych w celu realizacji umowy.

§6

W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę zgodnie z brzmieniem art. 15 ust.3 tejże ustawy, ponieważ Zleceniodawca żąda natychmiastowego wykonania niniejszej umowy i przyjmuje do wiadomości, że tym samym utraci przysługujące mu prawo do odstąpienia od umowy z chwilą pełnego wykonania umowy o świadczenie usług.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

1. nieterminowe rozpatrywanie wniosków w zagranicznym Urzędzie;
2. utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym Urzędzie lub urzędzie pocztowym;
3. treść decyzji wydanych przez zagraniczne Urzędy;
4. skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów oraz informacji.

§8

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwłoce w wykonaniu umowy, do złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części wymaga uzasadnienia.

§9

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, który jest Administratorem danych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 z późn. zm.), jak również dla celów marketingowych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swoich danych podanych w drukach oraz danych teleadresowych z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany" lub podobnej treści.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż dane podaje dobrowolnie oraz że został poinformowany o przysługującym prawie dostępu do danych, a także prawie ich poprawiania.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa nabiera mocy wiążącej.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

E-mail (**WAŻNE!!!**): X

Telefon (WAŻNE!!!): X

Podpis: X
(nazwisko i imię)

ZLECENIODAWCA

Tax-Pol.pl Zwroty Podatków
TAX-POL.PL Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław (1)
tel. +48 71 7995000, www.tax-pol.pl
NIP 8992864296 REGON 383650497

Podpis: .....

ZLECENIOBIORCA

UMOWA ZLECENIE

HOLANDIA-HEFFINGSKORTING

Tax-Pol.pl Zwroty Podatków

NIC nie zapłacisz, gdy nie będzie zwrotu

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

PL

Zleceniobiorcą: Tax-Pol.pl Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą pod adresem: ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000791223, NIP: 8992864296

a

Zleceniodawcą: Nazwisko i imię .....

zamieszkałym

(ulica, kod poczt., miejscowość, kraj) .....

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo finansowe pomiędzy zagranicznym Urzędem a Zleceniodawcą w zakresie „zwrotu podatku" lub innych przysługujących tzw. „dodatków" (np. zasiłek na dzieci, zasiłek rodzinny, dofinansowanie do ubezpieczenia) w ramach wykonywanej usługi za lata .....

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym Urzędzie.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych w celu wykonania umowy.
2. Niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma z Urzędu w przedmiotowej sprawie, w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy, związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni, niezbędnym dla właściwego nadzoru procedury rozliczeniowej. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi w wyżej wskazanym terminie, dalsze działania Zleceniobiorcy zostaną wstrzymane lub prowadzone będą w oparciu o posiadane już informacje.
4. Nie występowania samodzielnie lub za pośrednictwem innych firm lub osób trzecich do Urzędów zajmujących się sprawą, której dotyczy niniejsza umowa, w czasie obowiązywanie niniejszej umowy i nie anulowania udzielonego pełnomocnictwa w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy aż do momentu wykonania umowy.
5. Zleceniodawca oświadcza, że wszystkie podane przez niego dane są prawdziwe oraz kompletne i pozwalają na sporządzenie rocznej deklaracji podatkowej w kraju rozliczenia, Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia ewentualnych niezgodności ze stanem faktycznym oraz związanych z tym konsekwencji prawnych.
6. Jeśli Zleceniodawca został rozliczony za rok wskazany w niniejszej umowie przed jej zawarciem – Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę standardowymi kosztami prowadzenia sprawy, wskazanymi odpowiednio w §4.

§3

1. Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędach, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, nr konta bankowego itp., a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§4

1. Jeżeli kwota zwrotu wyniesie mniej niż 100 EUR lub GBP prowizja minimalna zostanie obniżona do kwoty **29 EUR** lub GBP. W przypadku przeprowadzenia kalkulacji zwrotu podatku, której wynikiem jest brak zwrotu podatku lub rezultat stanowi dopłata do zagranicznego Urzędu Skarbowego prowizja naliczana jest przed wykonaniem usługi i wynosi 29 EUR lub GBP. Po dokonaniu wpłaty prowizji przez Zleceniodawcę na wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku bankowego, Zleceniobiorca sporządza deklarację podatkową, a następnie przekazuje ją w imieniu Zleceniodawcy we właściwym, zagranicznym Urzędzie Skarbowym.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy należne jest od Zleceniodawcy wynagrodzenie w formie prowizji w wysokości 9% kwoty nadpłat podatkowych lub tzw. dodatków wykazanych w decyzji zagranicznego Urzędu, lecz nie mniej niż 89 EUR lub GBP.

W przypadku braku karty podatkowej lub nie posiadania wszystkich kart podatkowych niezbędnych w celu wykonania usługi, koszt usługi ulegnie zwiększeniu o 10 EUR lub GBP za każdą z kart podatkowych.

W przypadku osób zatrudnionych jako tzw. self-employed (samozatrudnienie) w Wielkiej Brytanii lub Irlandii koszt usługi zostanie powiększony o 20 GBP.

W przypadku konieczności nadania numeru podatkowego koszt usługi zostaje powiększony o 30 EUR lub GBP.

Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa Zleceniodawca. Przelew walutowy to koszt 10,01 EUR lub GBP.

Powyżej wymienione waluty odnoszą się do następujących usług:

EUR – Holandia (zwrot podatku z Holandii), Niemcy (zwrot podatku z Niemiec), Belgia (zwrot podatku z Belgii), Austria (zwrot podatku z Austrii), Holandia-Rozłąkowe (zwrot ulgi podatkowej „Heffingskorting" z Holandii), Holandia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag" z Holandii), Holandia-Zorgtoeslag (zwrot dofinansowania do ubezpieczeń „Zorgtoeslag" z Holandii), Holandia-Kindgebonden Budget (zwrot dodatku do zasiłku rodzinnego „Kindgebonden Budget" z Holandii), Holandia-Huurtoeslag (zwrot dofinansowania do mieszkania „Huurtoeslag" z Holandii), Niemcy-Kindergeld (zwrot zasiłku rodzinnego „Kindergeld" z Niemiec), Belgia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag" z Belgii), Anglia-Child Benefit (zwrot zasiłku rodzinnego „Child Benefit" z Wielkiej Brytanii), GBP - Anglia (zwrot podatku z Wielkiej Brytanii).

3. Zleceniodawcy przysługuje rabat, w wysokości ...0.... od kwoty prowizji ustalonej w §4 ust. **2.** niniejszej umowy.
4. Kwoty prowizji naliczane są oddzielnie za każdy rok podatkowy i ulegają zwiększeniu o ..3.. % opłaty manipulacyjnej, naliczanej od kwoty zwrotu oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. W celu realizacji umowy Zleceniobiorca utworzy dla Zleceniodawcy subkonto bankowe w banku Zleceniobiorcy. Subkonto jest wolne od opłat.
6. W przypadku przelewu zwrotu podatku lub dodatku na konto Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca wypłaci kwotę odzyskanego podatku lub dodatku pomniejszonego o należną prowizję na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku dokonywania wypłaty zwrotu podatku lub dodatku przez Zleceniobiorcę, wypłata nastąpi w odpowiedniej walucie, zgodnie z §4 ust. 2.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy, w terminie 7 dni, o otrzymaniu kwot pieniężnych bezpośrednio z zagranicznego Urzędu.

W takim przypadku prowizja zostanie wyliczona z dnia wydania decyzji przez zagraniczny Urząd.

9. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia decyzji zagranicznego Urzędu. Za wykonanie umowy przyjmuje się decyzję zagranicznego Urzędu lub otrzymanie zwrotu podatku lub dodatku, nawet wówczas, gdy to nastąpiło przed dniem podpisania niniejszej umowy.
10. Jeżeli nie będzie można ustalić daty wydania decyzji, to za datę wykonania umowy przyjmuje się datę naliczenia prowizji przez Zleceniobiorcę.
11. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonane usługi do dnia wykonania usługi.
12. W przypadku gdy zagraniczny Urząd przekaże na konto Zleceniobiorcy środki pieniężne należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zlecone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków, itp., Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane w umowie konto Zleceniodawcy za opłatą 30 (EUR lub GBP lub USD lub CAD lub AUD lub NZD) lub 240 NOK lub z powrotem do zagranicznego Urzędu.

§5

Na wypłatę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy, tak co do zasady jak i wysokości, nie mają wpływu:

1. negatywne zachowania Zleceniodawcy, o których mowa w §2;
2. sytuacje wymienione w §6 i §7. niniejszej umowy;
3. posiadanie przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec zagranicznych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku lub dodatków Zleceniodawcy;
4. rozliczenie podatku lub dodatków zostało dokonane przed dniem zawarcia niniejszej umowy;
5. rozwiązanie umowy przed dniem wykonania umowy.

W przypadku zajścia okoliczności podanych powyżej wynagrodzenie Zleceniobiorcy staje się wymagalne w terminie 7 dni od ich wystąpienia, a wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od nakładu pracy, ale nie niższa niż obliczona zgodnie z zapisami par. 4., na podstawie dokumentów dostarczonych w celu realizacji umowy.

§6

W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę zgodnie z brzmieniem art. 15 ust.3 tejże ustawy, ponieważ Zleceniodawca żąda natychmiastowego wykonania niniejszej umowy i przyjmuje do wiadomości, że tym samym utraci przysługujące mu prawo do odstąpienia od umowy z chwilą pełnego wykonania umowy o świadczenie usług.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

1. nieterminowe rozpatrywanie wniosków w zagranicznym Urzędzie;
2. utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym Urzędzie lub urzędzie pocztowym;
3. treść decyzji wydanych przez zagraniczne Urzędy;
4. skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów oraz informacji.

§8

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwłoce w wykonaniu umowy, do złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części wymaga uzasadnienia.

§9

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, który jest Administratorem danych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 z późn. zm.), jak również dla celów marketingowych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swoich danych podanych w drukach oraz danych teleadresowych z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany" lub podobnej treści.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż dane podaje dobrowolnie oraz że został poinformowany o przysługującym prawie dostępu do danych, a także prawie ich poprawiania.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa nabiera mocy wiążącej.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

E-mail (**WAŻNE!!!**): X

Telefon (WAŻNE!!!): X

Podpis: X
(nazwisko i imię)

ZLECENIODAWCA

Tax-Pol.pl Zwroty Podatków
TAX-POL.PL Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław (1)
tel. +48 71 7995000, www.tax-pol.pl
NIP 8992864296 REGON 383650497

Podpis: .....

ZLECENIOBIORCA

*Ankieta osobowa

(wypełniać zgodnie ze stanem faktycznym w danym roku podatkowym, pismem drukowanym)

Tax-Pol.pl Zwroty Podatków

1. OSOBA, KTÓRA PRACOWAŁA W HOLANDII

- Nazwisko i imię …….....……....
- Data urodzenia .....
- BSN - Burger Service Nummer (dawniej Sofinummer): .....
- Jeżeli rozliczałeś się ostatnio przez inne Biuro Podatkowe, podaj jego nazwę i za które lata. Dotyczy tylko ostatniego Twojego rozliczenia .....
- Praca w Holandii w ostatnich 5-ciu latach (np. 2011, 2012) .....

2. PARTNER FISKALNY - osoba, która NIE pracowała w Holandii:

- Nazwisko i imię .....
- BSN - Burger Service Nummer (dawniej Sofinummer) – tylko jeżeli posiada .....
- Jeżeli rozliczałeś się ostatnio przez inne Biuro Podatkowe, podaj jego nazwę i za które lata. Dotyczy tylko ostatniego Twojego rozliczenia .....
- Data urodzenia .....
- Data ślubu .....
- Dochody TYLKO Partnera Fiskalnego (w Polsce w PLN a za granicą w EURO lub w funtach).
- Podać lata, w których pracowała w Holandii osoba z punktu 1. np. 2011 – 9000PLN, 2012 – 3000EUR

.....

3. DZIECI: - należy wpisywać dzieci w kolejności od najmłodszego i nie więcej niż dwójkę dzieci

	Nazwisko, Imię	Data urodzenia
a)	_____	_____
b)	_____	_____

4. BANK (można podać konto polskie LUB holenderskie):

Nazwa banku …….....……....

Nazwisko i imię właściciela konta .....….....

Adres właściciela konta (dane podane w banku) .....

a) Polskie konto (numer konta w systemie IBAN - 26 cyfr):

Kod SWIFT (BIC) banku (każdy bank ma swój kod do przelewów zagranicznych): .....

b) Holenderskie konto (podać tylko rekeningnummer - numer konta): .....

UWAGA!!!

Na wskazane konto zostaną przelane pieniądze w EURO. Z tego powodu podając konto walutowe w EURO, otrzymają Państwo pieniądze w EURO. Jednak podając konto złotówkowe, Państwa bank przeliczy EURO na złotówki według własnego kursu i wypłaci pieniądze w złotówkach.

Może być podane konto „osoby zaufanej" (członek rodziny, przyjaciel itp.)

X _____ X _____

Data Podpis

* MACHTIGING
PEŁNOMOCNICTWO

Tax-Pol.pl
Zwroty Podatków

De ondergetekende,
Ja, niżej podpisany

Naam
Nazwisko i imię: _____

Woonadres
Adres zamieszkania: _____

_____

Geboortedatum
Data urodzenia: _____

Sofinummer (BSN): _____

machtigt hierbij tot wederopzeggens
niniejszym upoważniam

Naam Gemachtigde
Nazwa firmy: TAX-POL Sp. z o.o. Sp.k.

Adres Gemachtigde
Adres firmy: Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, POLAND

Becon-nummer: 657098

tot het namens hem/haar vertegenwoordigen in zaken betreffende Nederlandse inkomstenbelasting, met name het:
by reprezentowała mnie w sprawach dotyczących holenderskiego podatku dochodowego, w tym:

☒ **indienen en ondertekenen van periodieke aangiften;***
☒ wysyłanie i podpisywanie dokumentów;*

☒ **indienen van bezwaar- en beroepschriften;***
☒ składanie apelacji i zażaleń;*

☒ **in ontvangst nemen van alle correspondentie;***
☒ otrzymywanie korespondencji;*

Wrocław, _____
(**Plaats**/Miejsce, **Datum**/Data)

_____ X
(**Handtekening**/Podpis)

*** Aankruisen wat van toepassing is**
* Zaznaczyć zgodnie z prawdą

*

ZAŚWIADCZENIE POLSKIEGO BIURA MELDUNKOWEGO
VERKLARING DOOR DE POOLSE BEVOLKINGSBUREAU

Dot. danych osobowych, zameldowania, stanu cywilnego pracownika
Betr. Persoonlijke gegevens, aanmelding, burgelijke staat van werknemer

1. OSOBA, KTÓRA PRACOWAŁA W HOLANDII

Nazwisko, imię .....
Achternaam , Voornaam

Data urodzenia .....
Geboortedatum

Stan cywilny ☐ **wolny/wolna** ☐ **żonaty/mężatka**
Burgerlijke staat vrijgezel/missen getrouwd

2. PARTNER FISKALNY (osoba, która NIE pracowała w Holandii)

Nazwisko, imię .....
Achternaam , Voornaam

Data urodzenia .....
Geboortedatum

Stan cywilny ☐ **wolny/wolna** ☐ **żonaty/mężatka**
Burgerlijke staat vrijgezel/missen getrouwd

Stały adres w Polsce:
Vaste adres in Polen

Ulica nr domu .....
Straat, huisnummer

Kod pocztowy, Miejscowość .....
Woonplaats Postcode

Data zawarcia związku małżeńskiego (w przypadku małżeństwa) .....
Datum de huwelijkssluiting

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w holenderskim urzędzie skarbowym.
Deze Verklaring is bestemd voor de Belastingdienst.

....

Miejscowość, data **Podpis, pieczęć**
Plaats en datum Handtekening, Dienststempel

* ROK 2015

Belastingdienst

Zaświadczenie o dochodach za rok 2015

Podatnik zagraniczny kwalifikujący się do ulg

Formularz UE/WE

Przeznaczenie formularza

W poniższym formularzu należy podać dochody, które nie podlegają opodatkowaniu w Holandii. Zaświadczenie o dochodach będzie ci potrzebne, kiedy rozliczasz się z podatku na zasadach dla podatników zagranicznych kwalifikujących się do ulg w Holandii. Podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg jesteś wówczas, gdy spełniasz następujące warunki:

- twoje miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, Liechtensteinu, Norwegii, Islandii, Szwajcarii, Bonaire, Sint Eustatius lub Saby;
- co najmniej twoich 90% dochodów podlega opodatkowaniu w Holandii;
- możesz okazać zaświadczenie o dochodach wystawione przez właściwy urząd skarbowy w kraju twego zamieszkania.

Dalsze informacje na temat niniejszego zaświadczenia o dochodach oraz skutkach bycia podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg zawarte są w objaśnieniu.

Wypełnienie i wysyłka formularza

Po wypełnieniu formularza, należy go przedłożyć do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania. Wyślij podpisany formularz na poniższy adres: Belastingdienst/ Kantoor buitenland, Postbus 2577, 6401 DB Heerlen, Holandia

Uwaga!

Uznajemy jedynie formularz na którym widnieje oryginalna pieczęć Urzędu Skarbowego z kraju zamieszkania. Nie mogą więc Państwo wysłać kopii!

1 Rok podatkowy, którego zaświadczenie dotyczy

Podaj rok, którego dotyczy zaświadczenie: 2015

2 Dane podatnika

2a Inicjały imion i nazwisko

Numer identyfikacji socjalno-fiskalnej BSN

Data urodzenia

Numer identyfikacyjny w kraju zamieszkania

Adres zamieszkania (ulica, numer domu)

Kod pocztowy i miejscowość

Kraj zamieszkania

3 Podpis

Miejscowość

Data

Podpis

Złóż podpis w ramce.

IB059-1252FOL POL

01059201

* ROK 2015

Wpisz swój numer BSN

4 Dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii

4a	Zysk z działalności gospodarczej	€
4b	Dochód ze stosunku pracy i świadczenia chorobowe	€
4c	Napiwki i inne przychody	€
4d	Świadczenie z tytułu AOW, emerytalne i inne	€
4e	Wypłata wartości renty kapitałowej na życie	€
4f	Zwolnione z podatku dochody z pracy w organizacji międzynarodowej	€
4g	Zwolnione z podatku świadczenie emerytalne EU	€
4h	Wynik z pozostałej działalności	€
4i	Wynik z udostępniania wartości majątkowych	€
4j	Alimenty na partnera i zryczałtowana wartość ich wykupu	€
4k	Świadczenia okresowe i zryczałtowana wartość ich wykupu	€
4l	Pozostałe dochody	€ +
4m	*Zsumuj pozycje od 4a do 4l*	€
4n	Odliczenie z tytułu przejazdów komunikacją publiczną	€ −
4p	*Odejmij: 4m - 4n.* Kwota razem z box 1	€
4q	Zysk z istotnego udziału	€
4r	Wartość udziału w majątku minus wartość długu x 0,04	€ +
4s	*Zsumuj pozycje: 4p + 4q + 4r.* Łączne dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii	€

5 Oświadczenie zagranicznego urzędu skarbowego

Przedłóż zaświadczenie do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Nazwa i adres zagranicznego urzędu skarbowego

Niniejszym zaświadcza się, że:

1 podatnik, którego dotyczy to zaświadczenie, mieszkał w 2015r. na terytorium naszego państwa.

2 wpisane w formularzu dane zgadzają się z informacjami o dochodach, które są znane w tym urzędzie.

Miejscowość

Data – –

Podpis

Złóż podpis w ramce.

Pieczęć urzędu

01 059 52 02

* ROK 2016

Tax and Customs Administration

Zaświadczenie o dochodach za rok 2016

Podatnik zagraniczny kwalifikujący się do ulg

Formularz UE/WE

Przeznaczenie formularza

W poniższym formularzu należy podać dochody, które nie podlegają opodatkowaniu w Holandii. Zaświadczenie o dochodach będzie ci potrzebne, kiedy rozliczasz się z podatku na zasadach dla podatników zagranicznych kwalifikujących się do ulg w Holandii. Podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg jesteś wówczas, gdy spełniasz następujące warunki:

- twoje miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, Liechtensteinu, Norwegii, Islandii, Szwajcarii, Bonaire, Sint Eustatius lub Saby;
- co najmniej twoich 90% dochodów podlega opodatkowaniu w Holandii;
- możesz okazać zaświadczenie o dochodach wystawione przez właściwy urząd skarbowy w kraju twego zamieszkania.

Dalsze informacje na temat niniejszego zaświadczenia o dochodach oraz skutkach bycia podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg zawarte są w objaśnieniu.

Wypełnienie i wysyłka formularza

Po wypełnieniu formularza, należy go przedłożyć do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania. Wyślij podpisany formularz na poniższy adres: Belastingdienst/ Kantoor buitenland, Postbus 2577, 6401 DB Heerlen, Holandia

Uwaga!

Uznajemy jedynie formularz na którym widnieje oryginalna pieczęć Urzędu Skarbowego z kraju zamieszkania. Nie mogą więc Państwo wysłać kopii!

1 Rok podatkowy, którego zaświadczenie dotyczy

Podaj rok, którego dotyczy zaświadczenie: 2 0 1 6

2 Dane podatnika

2a Inicjały imion i nazwisko

Numer identyfikacji socjalno-fiskalnej BSN

Data urodzenia – –

Numer identyfikacyjny w kraju zamieszkania

Adres zamieszkania (ulica, numer domu)

Kod pocztowy i miejscowość

Kraj zamieszkania

3 Podpis

Miejscowość

Data – –

Podpis

Złóż podpis w ramce.

IB 059 - 1Z61FOL POL

01 059 61 01

Wpisz swój numer BSN

4 Dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii

4a	Zysk z działalności gospodarczej	€	
4b	Dochód ze stosunku pracy i świadczenia chorobowe	€	
4c	Napiwki i inne przychody	€	
4d	Świadczenie z tytułu AOW, emerytalne i inne	€	
4e	Wypłata wartości renty kapitałowej na życie	€	
4f	Zwolnione z podatku dochody z pracy w organizacji międzynarodowej	€	
4g	Zwolnione z podatku świadczenie emerytalne EU	€	
4h	Wynik z pozostałej działalności	€	
4i	Wynik z udostępniania wartości majątkowych	€	
4j	Alimenty na partnera i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	
4k	Świadczenia okresowe i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	
4l	Pozostałe dochody	€	+
4m	*Zsumuj pozycje od 4a do 4l*		€
4n	Odliczenie z tytułu przejazdów komunikacją publiczną		€ –
4p	*Odejmij: 4m - 4n.* Kwota razem z box 1		€
4q	Zysk z istotnego udziału		€
4r	Wartość udziału w majątku minus wartość długu x 0,04		€ +
4s	*Zsumuj pozycje: 4p + 4q + 4r.* Łączne dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii		€

5 Oświadczenie zagranicznego urzędu skarbowego

Przedłóż zaświadczenie do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Nazwa i adres zagranicznego urzędu skarbowego

Niniejszym zaświadcza się, że:

1 podatnik, którego dotyczy to zaświadczenie, mieszkał w 2016r. na terytorium naszego państwa.

2 wypełnione dane dotyczące dochodów nie są sprzeczne z danymi, które są nam znane do tej pory.

Miejscowość

Data – –

Podpis

Złóż podpis w ramce.

Pieczęć urzędu

* ROK 2017

Tax and Customs Administration

Zaświadczenie o dochodach za rok 2017

Podatnik zagraniczny kwalifikujący się do ulg

Formularz UE/WE

Przeznaczenie formularza

W poniższym formularzu należy podać dochody, które nie podlegają opodatkowaniu w Holandii. Zaświadczenie o dochodach będzie ci potrzebne, kiedy rozliczasz się z podatku na zasadach dla podatników zagranicznych kwalifikujących się do ulg w Holandii. Podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg jesteś wówczas, gdy spełniasz następujące warunki:

- twoje miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, Liechtensteinu, Norwegii, Islandii, Szwajcarii, Bonaire, Sint Eustatius lub Saby;
- co najmniej twoich 90% dochodów podlega opodatkowaniu w Holandii;
- możesz okazać zaświadczenie o dochodach wystawione przez właściwy urząd skarbowy w kraju twego zamieszkania.

Dalsze informacje na temat niniejszego zaświadczenia o dochodach oraz skutkach bycia podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg zawarte są w objaśnieniu.

Wypełnienie i wysyłka formularza

Po wypełnieniu formularza, należy go przedłożyć do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania. Wyślij podpisany formularz na poniższy adres: Belastingdienst/ Kantoor buitenland, Postbus 2577, 6401 DB Heerlen, Holandia

Uwaga!

Uznajemy jedynie formularz na którym widnieje oryginalna pieczęć Urzędu Skarbowego z kraju zamieszkania. Nie mogą więc Państwo wysłać kopii!

1 Rok podatkowy, którego zaświadczenie dotyczy

Podaj rok, którego dotyczy zaświadczenie: 2017

2 Dane podatnika

2a Inicjały imion i nazwisko

Numer identyfikacji socjalno-fiskalnej BSN

Data urodzenia – –

Numer identyfikacyjny w kraju zamieszkania

Adres zamieszkania (ulica, numer domu)

Kod pocztowy i miejscowość

Kraj zamieszkania - Wybierz kraj -

3 Podpis

Miejscowość

Data – –

Podpis

Złóż podpis w ramce.

IB 059 - 1Z71FOL POL

01059701

Wpisz swój numer BSN

4 Dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii

4a	Zysk z działalności gospodarczej	€	
4b	Dochód ze stosunku pracy i świadczenia chorobowe	€	
4c	Napiwki i inne przychody	€	
4d	Świadczenie z tytułu AOW, emerytalne i inne	€	
4e	Wypłata wartości renty kapitałowej na życie	€	
4f	Zwolnione z podatku dochody z pracy w organizacji międzynarodowej	€	
4g	Zwolnione z podatku świadczenie emerytalne EU	€	
4h	Wynik z pozostałej działalności	€	
4i	Wynik z udostępniania wartości majątkowych	€	
4j	Alimenty na partnera i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	
4k	Świadczenia okresowe i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	
4l	Pozostałe dochody	€	+
4m	*Zsumuj pozycje od 4a do 4l*		€
4n	Odliczenie z tytułu przejazdów komunikacją publiczną		€ –
4p	*Odejmij: 4m - 4n.* Kwota razem z box 1		€
4q	Zysk z istotnego udziału		€
4r	Wartość udziału w majątku minus wartość długu x 0,04		€ +
4s	*Zsumuj pozycje: 4p + 4q + 4r.* Łączne dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii		€

5 Oświadczenie zagranicznego urzędu skarbowego

Przedłóż zaświadczenie do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Nazwa i adres zagranicznego urzędu skarbowego

Niniejszym zaświadcza się, że:

1 podatnik, którego dotyczy to zaświadczenie, mieszkał w 2017r. na terytorium naszego państwa.

2 wypełnione dane dotyczące dochodów nie są sprzeczne z danymi, które są nam znane do tej pory.

Miejscowość

Data – –

Podpis

Złóż podpis w ramce.

Pieczęć urzędu

*ROK 2018

Belastingdienst

Zaświadczenie o dochodach za rok 2018

Podatnik zagraniczny kwalifikujący się do ulg

Formularz UE/WE

Przeznaczenie formularza

W poniższym formularzu należy podać dochody, które nie podlegają opodatkowaniu w Holandii. Zaświadczenie o dochodach będzie ci potrzebne, kiedy rozliczasz się z podatku na zasadach dla podatników zagranicznych kwalifikujących się do ulg w Holandii. Podatnikiem spełniasz następujące warunki:

- twoje miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, Liechtensteinu, Norwegii, Islandii, Szwajcarii,
- co najmniej twoich 90% dochodów podlega opodatkowaniu w Holandii;
- możesz okazać zaświadczenie o dochodach wystawione przez właściwy urząd skarbowy w kraju twego zamieszkania.

Dalsze informacje na temat niniejszego zaświadczenia o dochodach oraz skutkach bycia podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg zawarte są w objaśnieniu.

Wypełnienie i wysyłka formularza
Po wypełnieniu formularza, należy go przedłożyć do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.
Wyślij podpisany formularz na poniższy adres: Belastingdienst/ Kantoor buitenland, Postbus 2577, 6401 DB Heerlen, Holandia

Uwaga!
Uznajemy jedynie formularz na którym widnieje oryginalna pieczęć Urzędu Skarbowego z kraju zamieszkania. Nie mogą więc Państwo wysłać kopii!

1 Rok podatkowy, którego zaświadczenie dotyczy

Podaj rok, którego dotyczy zaświadczenie? 2018

2 Dane podatnika

2a Inicjały imion i nazwisko

Numer identyfikacji socjalno-fiskalnej BSN

Data urodzenia – –

Numer identyfikacyjny w kraju zamieszkania

Adres zamieszkania (ulica, numer domu)

Kod pocztowy i miejscowość

Kraj zamieszkania - Selecteer het land -

3 Podpis

Miejscowość

Data – –

Podpis
Złóż podpis w ramce

IB 059 - 1281FOL

01 059 81 01

* ROK 2018

Wpisz swój numer BSN

4 Dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii

4a	Zysk z działalności gospodarczej	€
4b	Dochód ze stosunku pracy i świadczenia chorobowe	€
4c	Napiwki i inne przychody	€
4d	Świadczenia z tytułu AOW, emerytalne i inne	€
4e	Wypłata wartości renty kapitałowej na życie	€
4f	Zwolnione z podatku dochody z pracy w organizacji międzynarodowej	€
4g	Zwolnione z podatku świadczenie emerytalne EU	€
4h	Wynik z pozostałej działalności	€
4i	Wynik z udostępniania wartości majątkowych	€
4j	Alimenty na partnera i zryczałtowana wartość ich zakupu	€
4k	Świadczenia okresowe i zryczałtowana wartość ich wykupu	€
4l	Pozostałe dochody	€ +
4m	*Zsumuj pozycje od 4a do 4l*	€
4n	Obliczenie z tytułu przejazdów komunikacją publiczną	€ −
4p	*Obejmij: 4m - 4n.* Kwota razem z box 1	€
4q	Zysk z istotnego udziału	€
4r	Wartość udziału w majątku minus wartość długu x 0,04	€ +
4s	*Zsumuj pozycje: 4p + 4q + 4r.* Łączne dochody niepodlgające opodatkowaniu w Holandii	€

5 Oświadczenie zagranicznego urzędu skarbowego

Przedłóż zaświadczenie do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Nazwa i adres zagranicznego urzędu skarbowego

Niniejszym zaświadcza się, że:

1 podatnik, którego dotyczy to zaświadczenie, mieszkał w 2018r. na terytorium naszego państwa;

2 wypełnione dane dotyczące dochodów nie są sprzeczne z danymi, które są nam znane do tej pory.

Miejscowość

Data – –

Pieczęć urzędu

Podpis

Złóż podpis w ramce.

01 059 81 02