

Szanowni Państwo,

PL

Dziękujemy za zainteresowanie możliwością zwrotu podatku holenderskiego za naszym pośrednictwem.

Warunkiem otrzymania zwrotu podatku jest dostarczenie wszystkich kart podatkowych JAAROPGAAF (w przypadku braku mogą być ostatnie salarisy) z danego roku tzn. od każdego pracodawcy i za każdy okres pracy.

W załączeniu druki niezbędne do rozliczenia i zwrotu podatku, które należy czytelnie wypełnić i podpisać.

Umowa – Zlecenie

Wpisać swoje dane u góry (nazwisko, imię, dokładny adres). W lewym dolnym rogu podać dane kontaktowe i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię).

Ankieta osobowa i Dane bankowe

Dokładnie wypełnić i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię) w oznaczonych miejscach. Na podane konto otrzymacie Państwo zwrot podatku.

Pełnomocnictwo – Volmacht

Proszę dokładnie wypełnić i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię) na pełnomocnictwie (VOLMACHT), które umożliwi nam występowanie przed holenderskim Urzędem Finansowym w Państwa imieniu.

• Zaświadczenie o dochodach (tylko rok, za który rozliczamy podatek)

Należy potwierdzić w kraju zamieszkania w Urzędzie Skarbowym swoje dochody osiągnięte w danym roku kalendarzowym w swoim kraju (nie holenderskie !!!).

Bardzo ważne: proszę podpisać się czytelnie (nazwisko i imię) na stronie w miejscu z zaznaczonym „ptaszkiem”.

Jeżeli nie było żadnych dochodów, Urząd Skarbowy powinien ten fakt potwierdzić wpisując „0” (nie może w miejscu dochodów wpisywać kresek !!!).

Potwierdzenie powinno być wystawione **koniecznie na załączonym formularzu**, w przeciwnym razie jakiegokolwiek inne dokumenty wystawione przez Urząd Skarbowy w innym języku, muszą zostać przetłumaczone na język holenderski przez tłumacza przysięgłego. Byłyby to niepotrzebne koszty.

Wszystkie dokumenty oznaczone w lewym górnym rogu znakiem * plus wszystkie karty podatkowe JAAROPGAAF (w przypadku braku możemy rozliczyć na podstawie ostatnich salarisów) i kopię paszportu (strona ze zdjęciem i podpisem) lub dowodu osobistego (przód i tył) należy odesłać do nas pocztą lub e-mailem na holandia@tax-pol.pl (w przypadku wysyłki dokumentów e-mailem, prosimy wykonywać kolorowe skany).

UWAGA!!! BARDZO WAŻNE!!!

Na podstawie przesłanych dokumentów zostanie wypełnione zeznanie podatkowe i złożone w holenderskim Urzędzie Skarbowym. W trakcie rozpatrywania wniosku nie będą Państwo informowani o postępach sprawy, ponieważ kolejnym etapem jest dopiero wydanie decyzji przyznającej należytny zwrot podatku lub przełanie pieniędzy, o czym zostaną Państwo poinformowani przez holenderski urząd lub przez nas.

Termin wydania decyzji nie zależy od nas, lecz od holenderskiego Urzędu Skarbowego.

W przypadku niejasności jesteśmy do Państwa dyspozycji w godz. 9.00-17.00 od poniedziałku do piątku.

TAX-POL Zwroty Podatków

www.Tax-Pol.pl

zawarta w dniu pomiędzy:
Zleceniobiorcą: Tax-Pol.pl Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą pod adresem:
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy
dla Wrocławia – Fabrycznej do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000791223, NIP: 8992864296
a
Zleceniodawcą: Nazwisko i imię
zamieszkałym
(ulica, kod poczt., miejscowość, kraj)

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo finansowe pomiędzy zagranicznym Urzędem a Zleceniodawcą w zakresie „zwrotu podatku” lub innych przysługujących tzw. „dodatki” (np. zasiłek na dzieci, zasiłek rodzinny, dofinansowanie do ubezpieczenia) w ramach wykonywanej usługi za lata

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym Urzędzie.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych w celu wykonania umowy.
2. Niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma z Urzędu w przedmiotowej sprawie, w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy, związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni, niezbędnym dla właściwego nadzoru procedury rozliczeniowej. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi w wyżej wskazanym terminie, dalsze działania Zleceniobiorcy zostaną wstrzymane lub prowadzone będą w oparciu o posiadane już informacje.
4. Nie występowania samodzielnie lub za pośrednictwem innych firm lub osób trzecich do Urzędów zajmujących się sprawą, której dotyczy niniejsza umowa, w czasie obowiązywania niniejszej umowy i nie anulowania udzielonego pełnomocnictwa w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy aż do momentu wykonania umowy.
5. Zleceniodawca oświadcza, że wszystkie podane przez niego dane są prawdziwe oraz kompletne i pozwalają na sporządzenie rocznej deklaracji podatkowej w kraju rozliczenia, Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia ewentualnych niezgodności ze stanem faktycznym oraz związanych z tym konsekwencji prawnych.
6. Jeśli Zleceniodawca został rozliczony za rok wskazany w niniejszej umowie przed jej zawarciem – Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę standardowymi kosztami prowadzenia sprawy, wskazanymi odpowiednio w §4.

§3

1. Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędach, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, nr konta bankowego itp., a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§4

1. Jeżeli kwota zwrotu wyniesie mniej niż 100 EUR lub GBP prowizja minimalna zostanie obniżona do kwoty **29 EUR** lub GBP. W przypadku przeprowadzenia kalkulacji zwrotu podatku, której wynikiem jest brak zwrotu podatku lub rezultat stanowi dopłata do zagranicznego Urzędu Skarbowego prowizja naliczana jest przed wykonaniem usługi i wynosi 29 EUR lub GBP. Po dokonaniu wpłaty prowizji przez Zleceniodawcę na wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku bankowego, Zleceniobiorca sporządza deklarację podatkową, a następnie przekazuje ją w imieniu Zleceniodawcy we właściwym, zagranicznym Urzędzie Skarbowym.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy należne jest od Zleceniodawcy wynagrodzenie w formie prowizji w wysokości 9% kwoty nadpłat podatkowych lub tzw. dodatków wykazanych w decyzji zagranicznego Urzędu, lecz nie mniej niż 89 EUR lub GBP.
- W przypadku braku karty podatkowej lub nie posiadania wszystkich kart podatkowych niezbędnych w celu wykonania usługi, koszt usługi ulegnie zwiększeniu o 10 EUR lub GBP za każdą z kart podatkowych.
- W przypadku niskiej kwoty zwrotu, jeżeli naliczona prowizja przewyższy kwotę należną Zleceniodawcy, za wykonaną usługę pobrane zostanie wynagrodzenie odpowiadające połowie otrzymanego zwrotu z zagranicznego urzędu.
- W przypadku osób zatrudnionych jako tzw. self-employed (samozatrudnienie) w Wielkiej Brytanii lub Irlandii koszt usługi zostanie powiększony o 20 GBP.
- W przypadku konieczności nadania numeru podatkowego koszt usługi zostaje powiększony o 30 EUR lub GBP.
- Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa Zleceniodawca. Przelew walutowy to koszt 10,01 EUR lub GBP.
- Powyżej wymienione waluty odnoszą się do następujących usług:
EUR – Holandia (zwrot podatku z Holandii), Niemcy (zwrot podatku z Niemiec), Belgia (zwrot podatku z Belgii), Austria (zwrot podatku z Austrii), Holandia-Rożłakowe (zwrot ulgi podatkowej „Heffingskorting” z Holandii), Holandia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag” z Holandii), Holandia-Zorgtoeslag (zwrot dofinansowania do ubezpieczeń „Zorgtoeslag” z Holandii), Holandia-Kindgebonden Budget (zwrot dodatku do zasiłku rodzinnego „Kindgebonden Budget” z Holandii), Holandia-Huurotoeslag (zwrot dofinansowania do mieszkania „Huurotoeslag” z Holandii), Niemcy-Kindergeld (zwrot zasiłku rodzinnego „Kindergeld” z Niemiec), Belgia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag” z Belgii), Anglia-Child Benefit (zwrot zasiłku rodzinnego „Child Benefit” z Wielkiej Brytanii), GBP - Anglia (zwrot podatku z Wielkiej Brytanii).
3. Zleceniodawcy przysługuje rabat, w wysokości ...0... od kwoty prowizji ustalonej w §4 ust. 2. niniejszej umowy.
4. Kwoty prowizji naliczane są oddzielnie za każdy rok podatkowy i ulegają zwiększeniu o ...3... % opłaty manipulacyjnej, naliczanej od kwoty zwrotu oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

E-mail (WAŻNE!!!):

Telefon (WAŻNE!!!):

Podpis:
(nazwisko i imię)

ZLECENIODAWCA

5. W celu realizacji umowy Zleceniobiorca utworzy dla Zleceniodawcy subkonto bankowe w banku Zleceniobiorcy. Subkonto jest wolne od opłat.
6. W przypadku przelewu podatku lub dodatku na konto Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca wypłaci kwotę odzyskanego podatku lub dodatku pomniejszonego o należną prowizję na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku dokonywania wypłaty zwrotu podatku lub dodatku przez Zleceniobiorcę, wypłata nastąpi w odpowiedniej walucie, zgodnie z §4 ust. 2.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy, w terminie 7 dni, o otrzymaniu kwot pieniężnych bezpośrednio z zagranicznego Urzędu.
9. W takim przypadku prowizja zostanie wyliczona z dnia wydania decyzji przez zagraniczny Urząd.
9. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia decyzji zagranicznego Urzędu. Za wykonanie umowy przyjmuje się decyzję zagranicznego Urzędu lub otrzymanie zwrotu podatku lub dodatku, nawet wówczas, gdy to nastąpiło przed dniem podpisania niniejszej umowy.
10. Jeżeli nie będzie można ustalić daty wydania decyzji, to za datę wykonania umowy przyjmuje się datę naliczenia prowizji przez Zleceniobiorcę.
11. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonane usługi do dnia wykonania usługi.
12. W przypadku gdy zagraniczny Urząd prześle na konto Zleceniobiorcy środki pieniężne należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zlecone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków, itp., Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane w umowie konto Zleceniodawcy za opłatą 30 (EUR lub GBP lub USD lub CAD lub AUD lub NZD) lub 240 NOK lub z powrotem do zagranicznego Urzędu.

§5

Na wypłatę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy, tak co do zasady jak i wysokości, nie mają wpływu:

1. negatywne zachowania Zleceniodawcy, o których mowa w §2;
 2. sytuacje wymienione w §6 i §7. niniejszej umowy;
 3. posiadanie przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec zagranicznych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku lub dodatków Zleceniodawcy;
 4. rozliczenie podatku lub dodatków zostało dokonane przed dniem zawarcia niniejszej umowy;
 5. rozwiązanie umowy przed dniem wykonania umowy.
- W przypadku zajścia okoliczności podanych powyżej wynagrodzenie Zleceniobiorcy staje się wymagalne w terminie 7 dni od ich wystąpienia, a wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od nakładu pracy, ale nie niższa niż obliczona zgodnie z zapisami par. 4., na podstawie dokumentów dostarczonych w celu realizacji umowy.

§6

W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę zgodnie z brzmieniem art. 15 ust.3 tejże ustawy, ponieważ Zleceniodawca żąda natychmiastowego wykonania niniejszej umowy i przyjmuje do wiadomości, że tym samym utraci przysługujące mu prawo do odstąpienia od umowy z chwilą pełnego wykonania umowy o świadczenie usług.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

1. nieterminowe rozpatrywanie wniosków w zagranicznym Urzędzie;
2. utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym Urzędzie lub urzędzie pocztowym;
3. treść decyzji wydanych przez zagraniczne Urzędy;
4. skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów oraz informacji.

§8

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwłoce w wykonaniu umowy, do złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części wymaga uzasadnienia.

§9

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, który jest Administratorem danych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 z późn. zm.), jak również dla celów marketingowych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swoich danych podanych w drukach oraz danych teledoresowych z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż dane podaje dobrowolnie oraz że został poinformowany o przysługującym prawie dostępu do danych, a także prawie ich poprawiania.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa nabiera mocy wiążącej.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis:

ZLECENIOBIORCA

UMOWA ZLECENIE

HOLANDIA



PL

zawarta w dniu pomiędzy:
Zleceniobiorcą: Tax-Pol.pl Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą pod adresem:
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy
dla Wrocławia – Fabrycznej do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000791223, NIP: 8992864296
a
Zleceniodawcą: Nazwisko i imię
zamieszkałym
(ulica, kod poczt., miejscowość, kraj)

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo finansowe pomiędzy zagranicznym Urzędem a Zleceniodawcą w zakresie „zwrotu podatku” lub innych przysługujących tzw. „dodatki” (np. zasiłek na dzieci, zasiłek rodzinny, dofinansowanie do ubezpieczenia) w ramach wykonywanej usługi za lata

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym Urzędzie.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych w celu wykonania umowy.
2. Niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma z Urzędu w przedmiotowej sprawie, w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy, związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni, niezbędnym dla właściwego nadzoru procedury rozliczeniowej. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi w wyżej wskazanym terminie, dalsze działania Zleceniobiorcy zostaną wstrzymane lub prowadzone będą w oparciu o posiadane już informacje.
4. Nie występowania samodzielnie lub za pośrednictwem innych firm lub osób trzecich do Urzędów zajmujących się sprawą, której dotyczy niniejsza umowa, w czasie obowiązywania niniejszej umowy i nie anulowania udzielonego pełnomocnictwa w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy aż do momentu wykonania umowy.
5. Zleceniodawca oświadcza, że wszystkie podane przez niego dane są prawdziwe oraz kompletne i pozwalają na sporządzenie rocznej deklaracji podatkowej w kraju rozliczenia, Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia ewentualnych niezgodności ze stanem faktycznym oraz związanych z tym konsekwencji prawnych.
6. Jeśli Zleceniodawca został rozliczony za rok wskazany w niniejszej umowie przed jej zawarciem – Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę standardowymi kosztami prowadzenia sprawy, wskazanymi odpowiednio w §4.

§3

1. Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędach, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, nr konta bankowego itp., a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§4

1. Jeżeli kwota zwrotu wyniesie mniej niż 100 EUR lub GBP prowizja minimalna zostanie obniżona do kwoty **29 EUR** lub GBP. W przypadku przeprowadzenia kalkulacji zwrotu podatku, której wynikiem jest brak zwrotu podatku lub rezultat stanowi dopłata do zagranicznego Urzędu Skarbowego prowizja naliczana jest przed wykonaniem usługi i wynosi 29 EUR lub GBP. Po dokonaniu wpłaty prowizji przez Zleceniodawcę na wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku bankowego, Zleceniobiorca sporządza deklarację podatkową, a następnie przekazuje ją w imieniu Zleceniodawcy we właściwym, zagranicznym Urzędzie Skarbowym.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy należne jest od Zleceniodawcy wynagrodzenie w formie prowizji w wysokości 9% kwoty nadpłat podatkowych lub tzw. dodatków wykazanych w decyzji zagranicznego Urzędu, lecz nie mniej niż 89 EUR lub GBP.
- W przypadku braku karty podatkowej lub nie posiadania wszystkich kart podatkowych niezbędnych w celu wykonania usługi, koszt usługi ulegnie zwiększeniu o 10 EUR lub GBP za każdą z kart podatkowych.
- W przypadku niskiej kwoty zwrotu, jeżeli naliczona prowizja przewyższy kwotę należną Zleceniodawcy, za wykonaną usługę pobrane zostanie wynagrodzenie odpowiadające połowie otrzymanego zwrotu z zagranicznego urzędu.
- W przypadku osób zatrudnionych jako tzw. self-employed (samozatrudnienie) w Wielkiej Brytanii lub Irlandii koszt usługi zostanie powiększony o 20 GBP.
- W przypadku konieczności nadania numeru podatkowego koszt usługi zostaje powiększony o 30 EUR lub GBP.
- Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa Zleceniodawca. Przelew walutowy to koszt 10,01 EUR lub GBP.
- Powyżej wymienione waluty odnoszą się do następujących usług:
EUR – Holandia (zwrot podatku z Holandii), Niemcy (zwrot podatku z Niemiec), Belgia (zwrot podatku z Belgii), Austria (zwrot podatku z Austrii), Holandia-Rożkówek (zwrot ulgi podatkowej „Heffingskorting” z Holandii), Holandia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag” z Holandii), Holandia-Zorgtoeslag (zwrot dofinansowania do ubezpieczeń „Zorgtoeslag” z Holandii), Holandia-Kindgebonden Budget (zwrot dodatku do zasiłku rodzinnego „Kindgebonden Budget” z Holandii), Holandia-Huurotoeslag (zwrot dofinansowania do mieszkania „Huurotoeslag” z Holandii), Niemcy-Kindergeld (zwrot zasiłku rodzinnego „Kindergeld” z Niemiec), Belgia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag” z Belgii), Anglia-Child Benefit (zwrot zasiłku rodzinnego „Child Benefit” z Wielkiej Brytanii), GBP - Anglia (zwrot podatku z Wielkiej Brytanii).
3. Zleceniodawcy przysługuje rabat, w wysokości ...0... od kwoty prowizji ustalonej w §4 ust. 2. niniejszej umowy.
4. Kwoty prowizji naliczane są oddzielnie za każdy rok podatkowy i ulegają zwiększeniu o ...3... % opłaty manipulacyjnej, naliczanej od kwoty zwrotu oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

E-mail (WAŻNE!!!):

Telefon (WAŻNE!!!):

Podpis:
(nazwisko i imię)

ZLECENIODAWCA

5. W celu realizacji umowy Zleceniobiorca utworzy dla Zleceniodawcy subkonto bankowe w banku Zleceniobiorcy. Subkonto jest wolne od opłat.
6. W przypadku przelewu zwrotu podatku lub dodatku na konto Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca wypłaci kwotę odzyskanego podatku lub dodatku pomniejszonego o należną prowizję na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku dokonywania wypłaty zwrotu podatku lub dodatku przez Zleceniobiorcę, wypłata nastąpi w odpowiedniej walucie, zgodnie z §4 ust. 2.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy, w terminie 7 dni, o otrzymaniu kwot pieniężnych bezpośrednio z zagranicznego Urzędu.
- W takim przypadku prowizja zostanie wyliczona z dnia wydania decyzji przez zagraniczny Urząd.
9. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia decyzji zagranicznego Urzędu. Za wykonanie umowy przyjmuje się decyzję zagranicznego Urzędu lub otrzymanie zwrotu podatku lub dodatku, nawet wówczas, gdy to nastąpiło przed dniem podpisania niniejszej umowy.
10. Jeżeli nie będzie można ustalić daty wydania decyzji, to za datę wykonania umowy przyjmuje się datę naliczenia prowizji przez Zleceniobiorcę.
11. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonane usługi do dnia wykonania usługi.
12. W przypadku gdy zagraniczny Urząd prześle na konto Zleceniobiorcy środki pieniężne należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zlecone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków, itp., Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane w umowie konto Zleceniodawcy za opłatą 30 (EUR lub GBP lub USD lub CAD lub AUD lub NZD) lub 240 NOK lub z powrotem do zagranicznego Urzędu.

§5

Na wypłatę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy, tak co do zasady jak i wysokości, nie mają wpływu:

1. negatywne zachowania Zleceniodawcy, o których mowa w §2;
2. sytuacje wymienione w §6 i §7. niniejszej umowy;
3. posiadanie przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec zagranicznych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku lub dodatków Zleceniodawcy;
4. rozliczenie podatku lub dodatków zostało dokonane przed dniem zawarcia niniejszej umowy;
5. rozwiązanie umowy przed dniem wykonania umowy.

W przypadku zająścia okoliczności podanych powyżej wynagrodzenie Zleceniobiorcy staje się wymagalne w terminie 7 dni od ich wystąpienia, a wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od nakładu pracy, ale nie niższa niż obliczona zgodnie z zapisami par. 4., na podstawie dokumentów dostarczonych w celu realizacji umowy.

§6

W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę zgodnie z brzmieniem art. 15 ust.3 tejże ustawy, ponieważ Zleceniodawca żąda natychmiastowego wykonania niniejszej umowy i przyjmuje do wiadomości, że tym samym utraci przysługujące mu prawo do odstąpienia od umowy z chwilą pełnego wykonania umowy o świadczenie usług.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

1. nieterminowe rozpatrywanie wniosków w zagranicznym Urzędzie;
2. utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym Urzędzie lub urzędzie pocztowym;
3. treść decyzji wydanych przez zagraniczne Urzędy;
4. skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów oraz informacji.

§8

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwłoce w wykonaniu umowy, do złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części wymaga uzasadnienia.

§9

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, który jest Administratorem danych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 z późn. zm.), jak również dla celów marketingowych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swoich danych podanych w drukach oraz danych teledoresowych z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji pocztu „adresat nieznan” lub podobnej treści.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż dane podaje dobrowolnie oraz że został poinformowany o przysługującym prawie dostępu do danych, a także prawie ich poprawiania.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa nabiera mocy wiążącej.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



Podpis:

ZLECENIOBIORCA



Podpis _____



MACHTIGING PEŁNOMOCNICTWO



De ondergetekende,
Ja, niżej podpisany

Naam

Nazwisko i imię: _____

Woonadres

Adres zamieszkania: _____

Geboortedatum

Data urodzenia: _____

Sofinummer (BSN): _____

machtigt hierbij tot wederopzeggens
niniejszym upoważniam

Naam Gemachtigde

Nazwa firmy: TAX-POL.pl Sp. z o.o. Sp. k.

Adres Gemachtigde

Adres firmy: Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, POLAND

Becon-nummer: 657098

**tot het namens hem/haar vertegenwoordigen in zaken betreffende
Nederlandse inkomstenbelasting, met name het:**
by reprezentowała mnie w sprawach dotyczących holenderskiego podatku
dochodowego, w tym:

☒ **indienen en ondertekenen van periodieke aangiften;***

☒ wysyłanie i podpisywanie dokumentów;*

☒ **indienen van bezwaar- en beroepschriften;***

☒ składanie apelacji i zażaleń;*

☒ **in ontvangst nemen van alle correspondentie;***

☒ otrzymywanie korespondencji;*

Wrocław, _____

(Plaats/Miejsce, Datum/Data)

_____ 

(Handtekening/Podpis)

* Aankruisen wat van toepassing is

* Zaznaczyć zgodnie z prawdą

To pismo podpisać i wysłać do Urzędu Skarbowego w Polsce wraz z:

- zaświadczeniem o dochodach (przed wysyłką podpisać się) – tylko rozliczany rok**
- dowodem wpłaty 17 zł na konto Urzędu Miasta**

..... dnia

Do: Urząd Skarbowy w:

.....

.....

Od:.....

(Imię i Nazwisko)

.....

(Adres zamieszkania)

PESEL:

Uprzejmie proszę o wydanie zaświadczenia o wysokości dochodów, bądź braku dochodów, uzyskanych w roku podatkowym celem przedłożenia w Urzędzie Skarbowym w Holandii. Jeżeli na skutek formy opodatkowania (ryczałt, karta podatkowa) stwierdzenie moich dochodów nie będzie możliwe, to proszę o odpowiednie uzasadnienie. Zaświadczenie proszę wystawić na załączonym formularzu holenderskiego Urzędu Skarbowego, ponieważ tylko taką formę honorować będzie holenderski Urząd Skarbowy.

Bardzo proszę nie dokonywać na druku żadnych adnotacji w innym języku.

W/w zaświadczenie proszę wysłać na adres:

ul. Wałbrzyska 6-8/8, 52-314 Wrocław

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30.01.97 w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy - ordynacja podatkowa (Dziennik Ustaw nr 162 póź. 1124)
2. Dziennik Urzędowy Ministerstwa Finansów nr 15 z dnia 05.06.97 póź.62 § 3
3. Dziennik Urzędowy Ministerstwa Finansów nr 15 z dnia 05.06.97 póź.62 § 11 p.2

„Jeżeli wnioskodawca przedkłada specjalny formularz, potwierdzenie żadanego przez wnioskodawcę stanu następuje na przedłożonym formularzu.”

Z poważaniem,

.....



Belastingdienst

Zaświadczenie o dochodach za rok 2015

Podatnik zagraniczny kwalifikujący się do ulg
Formularz UE/WE

Przeznaczenie formularza

W poniższym formularzu należy podać dochody, które nie podlegają opodatkowaniu w Holandii. Zaświadczenie o dochodach będzie ci potrzebne, kiedy rozliczasz się z podatku na zasadach dla podatników zagranicznych kwalifikujących się do ulg w Holandii. Podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg jesteś wówczas, gdy spełniasz następujące warunki:

- twoje miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, Liechtensteinu, Norwegii, Islandii, Szwajcarii, Bonaire, Sint Eustatius lub Saby;
- co najmniej twoich 90% dochodów podlega opodatkowaniu w Holandii;
- możesz okazać zaświadczenie o dochodach wystawione przez właściwy urząd skarbowy w kraju twego zamieszkania.

Dalsze informacje na temat niniejszego zaświadczenia o dochodach oraz skutkach bycia podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg zawarte są w objaśnieniu.

Wypełnienie i wysyłka formularza

Po wypełnieniu formularza, należy go przedłożyć do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania. Wyślij podpisany formularz na poniższy adres: Belastingdienst/ Kantoort buitenland, Postbus 2577, 6401 DB Heerlen, Holandia

Uwaga!

Uznajemy jedynie formularz na którym widnieje oryginalna pieczęć Urzędu Skarbowego z kraju zamieszkania. Nie mogą więc Państwo wysłać kopii!

1 Rok podatkowy, którego zaświadczenie dotyczy

Podaj rok, którego dotyczy
zaświadczenie

2 0 1 5

2 Dane podatnika

2a Inicjały imion i nazwisko

Numer identyfikacji
socjalno-fiskalnej BSN

Numer identyfikacyjny w kraju
zamieszkania

Adres zamieszkania
(ulica, numer domu)

Kod pocztowy i miejscowość

Kraj zamieszkania

Data urodzenia

3 Podpis

Miejscowość

Data

Podpis

Złóż podpis w ramce.



4 Dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii

4a	Zysk z działalności gospodarczej	€	
4b	Dochód ze stosunku pracy i świadczenia chorobowe	€	
4c	Napiwki i inne przychody	€	
4d	Świadczenie z tytułu AOW, emerytalne i inne	€	
4e	Wypłata wartości renty kapitałowej na życie	€	
4f	Zwolnione z podatku dochody z pracy w organizacji międzynarodowej	€	
4g	Zwolnione z podatku świadczenie emerytalne EU	€	
4h	Wynik z pozostałej działalności	€	
4i	Wynik z udostępniania wartości majątkowych	€	
4j	Alimenty na partnera i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	
4k	Świadczenia okresowe i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	
4l	Pozostałe dochody	€	
4m	Zsumuj pozycje od 4a do 4l		€
4n	Odliczenie z tytułu przejazdów komunikacją publiczną		€
4p	Odejmij: 4m - 4n. Kwota razem z box 1		€
4q	Zysk z istotnego udziału		€
4r	Wartość udziału w majątku minus wartość długu x 0,04		€
4s	Zsumuj pozycje: 4p + 4q + 4r. Łączne dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii		€

5 Oświadczenie zagranicznego urzędu skarbowego

Przedłóż zaświadczenie do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Nazwa i adres zagranicznego
urzędu skarbowego

Niniejszym zaświadcza się, że:

- 1 podatnik, którego dotyczy to zaświadczenie, mieszkał w 2015r. na terytorium naszego państwa.
- 2 wpisane w formularzu dane zgadzają się z informacjami o dochodach, które są znane w tym urzędzie.

Miejscowość

Data

 - -

Pieczęć
urzędu

Podpis

Złóż podpis w ramce.





Zaświadczenie o dochodach za rok 2016

Podatnik zagraniczny kwalifikujący się do ulg
Formularz UE/WE

Przeznaczenie formularza

W poniższym formularzu należy podać dochody, które nie podlegają opodatkowaniu w Holandii. Zaświadczenie o dochodach będzie ci potrzebne, kiedy rozliczasz się z podatku na zasadach dla podatników zagranicznych kwalifikujących się do ulg w Holandii. Podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg jesteś wówczas, gdy spełniasz następujące warunki:

- twoje miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, Liechtensteinu, Norwegii, Islandii, Szwajcarii, Bonaire, Sint Eustatius lub Saby;
- co najmniej twoich 90% dochodów podlega opodatkowaniu w Holandii;
- możesz okazać zaświadczenie o dochodach wystawione przez właściwy urząd skarbowy w kraju twego zamieszkania.

Dalsze informacje na temat niniejszego zaświadczenia o dochodach oraz skutkach bycia podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg zawarte są w objaśnieniu.

Wypełnienie i wysyłka formularza

Po wypełnieniu formularza, należy go przedłożyć do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania. Wyślij podpisany formularz na poniższy adres: Belastingdienst/ Kantoort buitenland, Postbus 2577, 6401 DB Heerlen, Holandia

Uwaga!

Uznajemy jedynie formularz na którym widnieje oryginalna pieczęć Urzędu Skarbowego z kraju zamieszkania. Nie mogą więc Państwo wysłać kopii!

1 Rok podatkowy, którego zaświadczenie dotyczy

Podaj rok, którego dotyczy
zaświadczenie

2 0 1 6

2 Dane podatnika

2a Inicjały imion i nazwisko

Numer identyfikacji
socjalno-fiskalnej BSN

Numer identyfikacyjny w kraju
zamieszkania

Adres zamieszkania
(ulica, numer domu)

Kod pocztowy i miejscowość

Kraj zamieszkania

Data urodzenia

3 Podpis

Miejscowość

Data

Podpis

Złóż podpis w ramce.



.....
.....

4 Dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii

4a	Zysk z działalności gospodarczej	€	
4b	Dochód ze stosunku pracy i świadczenia chorobowe	€	
4c	Napiwki i inne przychody	€	
4d	Świadczenie z tytułu AOW, emerytalne i inne	€	
4e	Wypłata wartości renty kapitałowej na życie	€	
4f	Zwolnione z podatku dochody z pracy w organizacji międzynarodowej	€	
4g	Zwolnione z podatku świadczenie emerytalne EU	€	
4h	Wynik z pozostałej działalności	€	
4i	Wynik z udostępniania wartości majątkowych	€	
4j	Alimenty na partnera i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	
4k	Świadczenia okresowe i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	
4l	Pozostałe dochody	€	
			+
4m	Zsumuj pozycje od 4a do 4l		→ €
4n	Odliczenie z tytułu przejazdów komunikacją publiczną		€ -
4p	Odejmij: 4m - 4n. Kwota razem z box 1		€
4q	Zysk z istotnego udziału		€
4r	Wartość udziału w majątku minus wartość długu x 0,04		€ +
4s	Zsumuj pozycje: 4p + 4q + 4r. Łączne dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii		€

5 Oświadczenie zagranicznego urzędu skarbowego

Przedłóż zaświadczenie do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Nazwa i adres zagranicznego urzędu skarbowego

.....
.....

Niniejszym zaświadcza się, że:

- 1 podatnik, którego dotyczy to zaświadczenie, mieszkał w 2016r. na terytorium naszego państwa.
- 2 wypełnione dane dotyczące dochodów nie są sprzeczne z danymi, które są nam znane do tej pory.

Miejscowość

.....

Data

..... - -

Podpis

Złóż podpis w ramce.

.....

Pieczęć urzędu

.....





Zaświadczenie o dochodach za rok 2017

Podatnik zagraniczny kwalifikujący się do ulg
Formularz UE/WE

Przeznaczenie formularza

W poniższym formularzu należy podać dochody, które nie podlegają opodatkowaniu w Holandii. Zaświadczenie o dochodach będzie ci potrzebne, kiedy rozliczasz się z podatku na zasadach dla podatników zagranicznych kwalifikujących się do ulg w Holandii. Podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg jesteś wówczas, gdy spełniasz następujące warunki:

- twoje miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, Liechtensteinu, Norwegii, Islandii, Szwajcarii, Bonaire, Sint Eustatius lub Saby;
- co najmniej twoich 90% dochodów podlega opodatkowaniu w Holandii;
- możesz okazać zaświadczenie o dochodach wystawione przez właściwy urząd skarbowy w kraju twego zamieszkania.

Dalsze informacje na temat niniejszego zaświadczenia o dochodach oraz skutkach bycia podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg zawarte są w objaśnieniu.

Wypełnienie i wysyłka formularza

Po wypełnieniu formularza, należy go przedłożyć do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania. Wyślij podpisany formularz na poniższy adres: Belastingdienst/ Kantoort buitenland, Postbus 2577, 6401 DB Heerlen, Holandia

Uwaga!

Uznajemy jedynie formularz na którym widnieje oryginalna pieczęć Urzędu Skarbowego z kraju zamieszkania. Nie mogą więc Państwo wysłać kopii!

1 Rok podatkowy, którego zaświadczenie dotyczy

Podaj rok, którego dotyczy
zaświadczenie

2 0 1 7

2 Dane podatnika

2a Inicjały imion i nazwisko

Numer identyfikacji
socjalno-fiskalnej BSN

Numer identyfikacyjny w kraju
zamieszkania

Adres zamieszkania
(ulica, numer domu)

Kod pocztowy i miejscowość

Kraj zamieszkania

Data urodzenia

3 Podpis

Miejscowość

Data

Podpis

Złóż podpis w ramce.



4 Dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii

4a	Zysk z działalności gospodarczej	€	
4b	Dochód ze stosunku pracy i świadczenia chorobowe	€	
4c	Napiwki i inne przychody	€	
4d	Świadczenie z tytułu AOW, emerytalne i inne	€	
4e	Wypłata wartości renty kapitałowej na życie	€	
4f	Zwolnione z podatku dochody z pracy w organizacji międzynarodowej	€	
4g	Zwolnione z podatku świadczenie emerytalne EU	€	
4h	Wynik z pozostałej działalności	€	
4i	Wynik z udostępniania wartości majątkowych	€	
4j	Alimenty na partnera i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	
4k	Świadczenia okresowe i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	
4l	Pozostałe dochody	€	
4m	Zsumuj pozycje od 4a do 4l		€
4n	Odliczenie z tytułu przejazdów komunikacją publiczną		€
4p	Odejmij: 4m - 4n. Kwota razem z box 1		€
4q	Zysk z istotnego udziału		€
4r	Wartość udziału w majątku minus wartość długu x 0,04		€
4s	Zsumuj pozycje: 4p + 4q + 4r. Łączne dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii		€

5 Oświadczenie zagranicznego urzędu skarbowego

Przedłóż zaświadczenie do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Nazwa i adres zagranicznego urzędu skarbowego

Niniejszym zaświadcza się, że:

- 1 podatnik, którego dotyczy to zaświadczenie, mieszkał w 2017r. na terytorium naszego państwa.
- 2 wypełnione dane dotyczące dochodów nie są sprzeczne z danymi, które są nam znane do tej pory.

Miejscowość

Data

Podpis

Złóż podpis w ramce.

Pieczęć urzędu





Zaświadczenie o dochodach za rok 2018

Podatnik zagraniczny kwalifikujący się do ulg
Formularz UE/WE

Przeznaczenie formularza

W poniższym formularzu należy podać dochody, które nie podlegają opodatkowaniu w Holandii. Zaświadczenie o dochodach będzie ci potrzebne, kiedy rozliczasz się z podatku na zasadach dla podatników zagranicznych kwalifikujących się do ulg w Holandii. Podatnikiem spełniasz następujące warunki:

- twoje miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, Liechtensteinu, Norwegii, Islandii, Szwajcarii,
- co najmniej twoich 90% dochodów podlega opodatkowaniu w Holandii;
- możesz okazać zaświadczenie o dochodach wystawione przez właściwy urząd skarbowy w kraju twego zamieszkania.

Dalsze informacje na temat niniejszego zaświadczenia o dochodach oraz skutkach bycia podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg zawarte są w objaśnieniu.

Wypełnienie i wysyłka formularza

Po wypełnieniu formularza, należy go przedłożyć do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Wyślij podpisany formularz na poniższy adres: Belastingdienst/ Kantoort buitenland, Postbus 2577, 6401 DB Heerlen, Holandia

Uwaga!

Uznajemy jedynie formularz na którym widnieje oryginalna pieczęć Urzędu Skarbowego z kraju zamieszkania. Nie mogą więc Państwo wysłać kopii!

1 Rok podatkowy, którego zaświadczenie dotyczy

Podaj rok, którego dotyczy zaświadczenie?

2018

2 Dane podatnika

2a Inicjały imion i nazwisko

Numer identyfikacji socjalno-fiskalnej BSN

Numer identyfikacyjny w kraju zamieszkania

Adres zamieszkania (ulica, numer domu)

Kod pocztowy i miejscowość

Kraj zamieszkania

Form fields for personal data: Inicjały imion i nazwisko, Numer identyfikacji socjalno-fiskalnej BSN, Numer identyfikacyjny w kraju zamieszkania, Adres zamieszkania (ulica, numer domu), Kod pocztowy i miejscowość, Kraj zamieszkania (- Selecteer het land -)

3 Podpis

Miejscowość

Data

Podpis

Złóż podpis w ramce

Form fields for signature: Miejscowość, Data, Podpis (with a large X mark indicating where to sign)



4 Dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii

4a	Zysk z działalności gospodarczej	€	
4b	Dochód ze stosunku pracy i świadczenia chorobowe	€	
4c	Napiwki i inne przychody	€	
4d	Świadczenia z tytułu AOW, emerytalne i inne	€	
4e	Wypłata wartości renty kapitałowej na życie	€	
4f	Zwolnione z podatku dochody z pracy w organizacji międzynarodowej	€	
4g	Zwolnione z podatku świadczenie emerytalne EU	€	
4h	Wynik z pozostałej działalności	€	
4i	Wynik z udostępniania wartości majątkowych	€	
4j	Alimenty na partnera i zryczałtowana wartość ich zakupu	€	
4k	Świadczenia okresowe i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	
4l	Pozostałe dochody	€	
4m	Zsumuj pozycje od 4a do 4l		€
4n	Obliczenie z tytułu przejazdów komunikacją publiczną		€
4p	Obejmij: 4m - 4n. Kwota razem z box 1		€
4q	Zysk z istotnego udziału		€
4r	Wartość udziału w majątku minus wartość długu x 0,04		€
4s	Zsumuj pozycje: 4p + 4q + 4r. Łączne dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii		€

5 Oświadczenie zagranicznego urzędu skarbowego

Przedłóż zaświadczenie do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Nazwa i adres zagranicznego
urzędu skarbowego

Niniejszym zaświadcza się, że:

- 1 podatnik, którego dotyczy to zaświadczenie, mieszkał w 2018r. na terytorium naszego państwa;
- 2 wypełnione dane dotyczące dochodów nie są sprzeczne z danymi, które są nam znane do tej pory.

Miejscowość

Data

 - -

Pieczęć
urzędu

Podpis

Złóż podpis w ramce.





Zaświadczenie o dochodach za rok 2019

Podatnik zagraniczny kwalifikujący się do ulg
Formularz UE/WE

Przeznaczenie formularza

W poniższym formularzu należy podać dochody, które nie podlegają opodatkowaniu w Holandii. Zaświadczenie o dochodach będzie ci potrzebne, kiedy rozliczasz się z podatku na zasadach dla podatników zagranicznych kwalifikujących się do ulg w Holandii. Podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg jesteś wówczas, gdy spełniasz następujące warunki:

- twoje miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, Liechtensteinu, Norwegii, Islandii, Szwajcarii, Bonaire, Sint Eustatius lub Saby;
- co najmniej twoich 90% dochodów podlega opodatkowaniu w Holandii;
- możesz okazać zaświadczenie o dochodach wystawione przez właściwy urząd skarbowy w kraju twego zamieszkania.

Dalsze informacje na temat niniejszego zaświadczenia o dochodach oraz skutkach bycia podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg zawarte są w objaśnieniu.

Wypełnienie i wysyłka formularza

Po wypełnieniu formularza, należy go przedłożyć do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania. Wyślij podpisany formularz na poniższy adres: Belastingdienst/ Kantoort buitenland, Postbus 2577, 6401 DB Heerlen, Holandia

Uwaga!

Należy starannie wydrukować oświadczenie o dochodach. Należy upewnić się, że wszystkie dane na wydruku, w tym kod paskowy, są wyraźnie i czytelne. Wydruk zawierający niewyraźne albo niepełne dane powoduje opóźnienie w rozpatrzeniu Pana/Pani deklaracji. W takiej sytuacji w przypadku zwrotu będzie trzeba dłużej poczekać na pieniądze!

1 Rok podatkowy, którego zaświadczenie dotyczy

Podaj rok, którego dotyczy zaświadczenie

2 0 1 9

2 Dane podatnika

2a Inicjały imion i nazwisko

Numer identyfikacji socjalno-fiskalnej BSN

Numer identyfikacyjny w kraju zamieszkania

Adres zamieszkania (ulica, numer domu)

Kod pocztowy i miejscowość

Kraj zamieszkania

Data urodzenia

3 Podpis

Miejscowość

Data

Podpis

Złóż podpis w ramce.



.....

4 Dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii

4a	Zysk z działalności gospodarczej	€	
4b	Dochód ze stosunku pracy i świadczenia chorobowe	€	
4c	Napiwki i inne przychody	€	
4d	Świadczenie z tytułu AOW, emerytalne i inne	€	
4e	Wypłata wartości renty kapitałowej na życie	€	
4f	Zwolnione z podatku dochody z pracy w organizacji międzynarodowej	€	
4g	Zwolnione z podatku świadczenie emerytalne EU	€	
4h	Wynik z pozostałej działalności	€	
4i	Wynik z udostępniania wartości majątkowych	€	
4j	Alimenty na partnera i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	
4k	Świadczenia okresowe i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	
4l	Pozostałe dochody	€	
4m	Zsumuj pozycje od 4a do 4l		€ +
4n	Odliczenie z tytułu przejazdów komunikacją publiczną		€ -
4p	Odejmij: 4m - 4n. Kwota razem z box 1		€ +
4q	Zysk z istotnego udziału		€ +
4r	Państwa korzyści z oszczędności i inwestycji. Proszę przeczytać objaśnienia do pytania 4r.		€ +
4s	Zsumuj pozycje: 4p + 4q + 4r. Łączne dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii		€ +

5 Oświadczenie zagranicznego urzędu skarbowego

Przedłóż zaświadczenie do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Nazwa i adres zagranicznego
urzędu skarbowego

.....

.....

Niniejszym zaświadcza się, że:

- 1 podatnik, którego dotyczy to zaświadczenie, mieszkał w 2019r. na terytorium naszego państwa.
- 2 wypełnione dane dotyczące dochodów nie są sprzeczne z danymi, które są nam znane do tej pory.

Miejscowość

.....

Data

..... - -

Pieczęć
urzędu

Podpis

Złóż podpis w ramce.

.....

.....

