

Szanowni Państwo,

Dziękujemy za zainteresowanie możliwością zwrotu podatku holenderskiego za naszym pośrednictwem.

Warunkiem otrzymania zwrotu podatku jest dostarczenie wszystkich kart podatkowych JAAROPGAAF (w przypadku braku mogą być ostatnie salarisy) z danego roku tzn. od każdego pracodawcy i za każdy okres pracy.

W załączeniu druki niezbędne do rozliczenia i zwrotu podatku, które należy czytelnie wypełnić i podpisać

- **Pełnomocnictwo - Volmacht**

Proszę dokładnie wypełnić i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię) na pełnomocnictwie (VOLMACHT), które umożliwi nam występowanie przed holenderskim Urzędem Finansowym w Państwa imieniu.

- **Umowa Zlecenie**

Wpisać swoje dane u góry (nazwisko, imię, dokładny adres). W lewym dolnym rogu podać dane kontaktowe i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię).

- **Ankieta osobowa i Dane bankowe**

Dokładnie wypełnić i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię) w oznaczonych miejscach. Na podane konto otrzymacie Państwo zwrot podatku.

Wszystkie dokumenty oznaczone w lewym górnym rogu znakiem * plus wszystkie karty podatkowe JAAROPGAAF (w przypadku braku możemy rozliczyć na podstawie ostatnich salarisów) i kopię paszportu (strona ze zdjęciem i podpisem) lub dowodu osobistego (przód i tył) należy odesłać do nas pocztą lub mailem na holandia@tax-pol.pl.

UWAGA !!!

Na podstawie przesłanych dokumentów zostanie wypełnione zeznanie podatkowe i złożone w holenderskim Urzędzie Skarbowym. W trakcie rozpatrywania wniosku nie będą Państwo informowani o postępowaniu sprawy, ponieważ kolejnym etapem jest dopiero wydanie decyzji przyznającej należny zwrot podatku lub przełanie pieniędzy, o czym zostaną Państwo poinformowani przez holenderski urząd lub przez nas.

Termin wydania decyzji nie zależy od nas, lecz od holenderskiego Urzędu Skarbowego.

W przypadku niejasności jesteśmy do Państwa dyspozycji w godz. 9.00-17.00 od poniedziałku do piątku.

TAX-POL Zwroty Podatków
www.Tax-Pol.pl



VOLMACHT - PEŁNOMOCNICTWO

Ondergetekende _____
Ja niżej podpisany _____ *(Nazwisko i imię udzielającego pełnomocnictwo)*

geboren op _____
urodzony dnia _____ *(Data ur.)*

woonachtig te _____
zamieszkały _____ *(Adres zameldowania)*

BSN - Burger Service Nummer: _____
dawniej Sofinummer

verleent hiermee volmacht aan:

TAX-POL
al. Armii Krajowej 14A/2
50-541 Wrocław
POLEN

om hem/haar in alle aangelegenheden betreffende zijn/haar belastingplicht in Nederland te vertegenwoordigen. De Vereniging is tegelijkertijd eveneens gemachtigd om als bezorger op te treden.

Niniejszym upoważniam..., do reprezentowania w Holandii moich spraw podatkowych. Jednocześnie upoważniam w/w firmę do spełnienia funkcji doręczyciela.


Op het moment van verlenen van deze volmacht worden alle andere in deze zaak verleende bevoegdheden met een onmiddelijk gevolg teruggedroepen.

Z chwilą udzielenia niniejszego pełnomocnictwa odwołane zostają ze skutkiem natychmiastowym wszystkie inne udzielone w tej sprawie upoważnienia.

De gevolmachtigde is in het bijzonder gemachtigd, om
Pełnomocnik jest upoważniony w szczególności, do

- **tot vertegenwoordiging van mijn persoon voor de Nederlandse Belastingdienst en tot het indienen in mijn naam van de Nederlandse belastingaangifte**
reprezentowania mnie przed holenderskimi Urzędami Podatkowymi i złożenia w moim imieniu holenderskiej deklaracji podatkowej
- **voor ondergetekende de belastingaanslagen te ontvangen.**
otrzymywania wszystkich dokumentów związanych ze zwrotem podatku
- **een ander te machtigen en verdere volmachten te verlenen**
upoważniać innych i udzielać dalszych pełnomocnictw
- **Ik geef toestemming voor uitbetaling van de teruggaf via Nederlandse rekeningnummer 433.97.46**
Wyrażam zgodę na dokonanie wypłaty zwrotu podatku na holenderski rachunek bankowy

_____ 
Datum / Data

_____ 
Handtekening / Podpis (nazwisko i imię)



zawarta w dniu pomiędzy:
Zleceniobiorcą: Tax-Pol, Armii Krajowej 14A/2, 50-541 Wrocław,
 NIP: 899-105-07-46, REGON: 932647929
 zarejestrowanym w Ewidencji Dział. Gosp. nr 174049
 prowadzonej przez Prezydenta Wrocławia

a
Zleceniodawcą: Nazwisko: Imię
 zamieszkałym
 (ulica, kod poczt., miejscowość)

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo finansowe pomiędzy holenderskim Urzędem Skarbowym, a Zleceniodawcą przy rozliczeniu podatku od wynagrodzeń Zleceniodawcy z tytułu pracy na terenie Holandii w latach

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym holenderskim Urzędzie Skarbowym.

Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych w celu wykonania umowy.
2. Niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od holenderskiego Urzędu Skarbowego w przedmiotowej sprawie, w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Udzielania odpowiedzi w możliwie szybkim terminie na zapytania Zleceniobiorcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Nie występowania samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed holenderskim urzędem skarbowym w czasie obowiązywania niniejszej umowy i nie anulowania udzielonego pełnomocnictwa w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy aż do momentu otrzymania zwrotu nadpłaty podatku.

§3

1. Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w holenderskim Urzędzie Skarbowym wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy należne jest od Zleceniodawcy wynagrodzenie w formie prowizji w wysokości 7% (słownie: siedem procent) kwoty nadpłat podatkowych wykazanych w decyzji holenderskiego Urzędu Skarbowego, lecz nie mniej niż 79,00 EURO (słownie: siedemdziesiąt dziewięć EURO).
2. Zleceniodawcy przysługuje rabat w wysokości od kwoty prowizji ustalonej w §4 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Kwoty prowizji naliczane są oddzielnie za każdy rok podatkowy i za zwrot podatku dla tzw. Partnera Fiskalnego i ulegają zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
4. Kwota prowizji nie może być wyższa niż kwota zwrotu podatku.
5. W przypadku przelewu zwrotu podatku na konto Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca wypłaci kwotę odzyskanego podatku pomniejszoną o należną prowizję na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku dokonywania wypłaty zwrotu podatku przez Zleceniobiorcę, zwrot nastąpi w EURO.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z holenderskiego Urzędu Skarbowego w terminie 30 dni.

W tym celu Zleceniodawca zobowiązany jest do doręczenia kopii dowodu bankowego wykazującego w/w przelew z wyraźną datą, kwotą i walutą przelewu. W takim przypadku prowizja zostanie przeliczona na PLN według kursu NBP z dnia wydania decyzji przez holenderski Urząd Skarbowy.

E-mail (WAŻNE!!!):

Telefon komórkowy (WAŻNE!!!):

Telefon stacjonarny:

GG, skype:

Podpis:
 (nazwisko i imię)

8. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia decyzji holenderskiego Urzędu Skarbowego. Za wykonanie umowy przyjmuje się decyzję holenderskiego Urz. Skarbowego lub otrzymanie zwrotu podatku, nawet wówczas, gdy to nastąpiło przed dniem podpisania niniejszej umowy. Jeżeli nie będzie można ustalić daty wydania decyzji, to za datę wykonania umowy przyjmuje się datę naliczenia prowizji przez Zleceniobiorcę.

9. Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa Zleceniodawca.

§5

Na wypłatę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy nie mają wpływu:

- a. zachowanie Zleceniodawcy, o którym mowa w par. 2. pkt 4,
- b. sytuacje wymienione w par. 6. niniejszej umowy,
- c. posiadanie przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec holenderskich instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy,
- d. rozliczenie podatku zostało dokonane przed dniem zawarcia niniejszej umowy,
- e. rozwiązania umowy przed dniem wykonania umowy

§6

W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 2 marca 2000r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. Nr 22 poz. 271 z późn. zm.) Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę zgodnie z brzmieniem art. 10 ust. 3 tej ustawy.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- a. nieterminowe rozpatrywanie wniosków w holenderskim Urzędzie Skarbowym
- b. utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w holenderskim Urzędzie Skarbowym lub urzędzie pocztowym
- c. treść decyzji wydanych przez holenderskie Urzędy Skarbowe.
- d. skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów.

§8

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwole w wykonaniu umowy, do złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części wymaga uzasadnienia.

§9

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) jak również dla celów marketingowych.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa nabiera mocy wiążącej.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis:

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



zawarta w dniu pomiędzy:
Zleceniobiorcą: Tax-Pol, Armii Krajowej 14A/2, 50-541 Wrocław,
 NIP: 899-105-07-46, REGON: 932647929
 zarejestrowanym w Ewidencji Dział. Gosp. nr 174049
 prowadzonej przez Prezydenta Wrocławia

a
Zleceniodawcą: Nazwisko: Imię
 zamieszkałym
 (ulica, kod poczt., miejscowość)

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo finansowe pomiędzy holenderskim Urzędem Skarbowym, a Zleceniodawcą przy rozliczeniu podatku od wynagrodzeń Zleceniodawcy z tytułu pracy na terenie Holandii w latach

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym holenderskim Urzędzie Skarbowym.

Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych w celu wykonania umowy.
2. Niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od holenderskiego Urzędu Skarbowego w przedmiotowej sprawie, w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Udzielania odpowiedzi w możliwie szybkim terminie na zapytania Zleceniobiorcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Nie występowania samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed holenderskim urzędem skarbowym w czasie obowiązywania niniejszej umowy i nie anulowania udzielonego pełnomocnictwa w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy aż do momentu otrzymania zwrotu nadpłaty podatku.

§3

1. Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w holenderskim Urzędzie Skarbowym wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy należne jest od Zleceniodawcy wynagrodzenie w formie prowizji w wysokości 7% (słownie: siedem procent) kwoty nadpłat podatkowych wykazanych w decyzji holenderskiego Urzędu Skarbowego, lecz nie mniej niż 79,00 EURO (słownie: siedemdziesiąt dziewięć EURO).
2. Zleceniodawcy przysługuje rabat w wysokości od kwoty prowizji ustalonej w §4 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Kwoty prowizji naliczane są oddzielnie za każdy rok podatkowy i za zwrot podatku dla tzw. Partnera Fiskalnego i ulegają zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
4. Kwota prowizji nie może być wyższa niż kwota zwrotu podatku.
5. W przypadku przelewu zwrotu podatku na konto Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca wypłaci kwotę odzyskanego podatku pomniejszoną o należną prowizję na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku dokonywania wypłaty zwrotu podatku przez Zleceniobiorcę, zwrot nastąpi w EURO.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z holenderskiego Urzędu Skarbowego w terminie 30 dni.

W tym celu Zleceniodawca zobowiązany jest do doręczenia kopii dowodu bankowego wykazującego w/w przelew z wyraźną datą, kwotą i walutą przelewu. W takim przypadku prowizja zostanie przeliczona na PLN według kursu NBP z dnia wydania decyzji przez holenderski Urząd Skarbowy.

E-mail (WAŻNE!!!): X

Telefon komórkowy (WAŻNE!!!): X

Telefon stacjonarny: X

GG, skype: X

Podpis: X
 (nazwisko i imię)

ZLECENIODAWCA

8. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia decyzji holenderskiego Urzędu Skarbowego. Za wykonanie umowy przyjmuje się decyzję holenderskiego Urz. Skarbowego lub otrzymanie zwrotu podatku, nawet wówczas, gdy to nastąpiło przed dniem podpisania niniejszej umowy. Jeżeli nie będzie można ustalić daty wydania decyzji, to za datę wykonania umowy przyjmuje się datę naliczenia prowizji przez Zleceniobiorcę.

9. Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa Zleceniodawca.

§5

Na wypłatę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy nie mają wpływu:

- a. zachowanie Zleceniodawcy, o którym mowa w par. 2. pkt 4,
- b. sytuacje wymienione w par. 6. niniejszej umowy,
- c. posiadanie przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec holenderskich instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy,
- d. rozliczenie podatku zostało dokonane przed dniem zawarcia niniejszej umowy,
- e. rozwiązania umowy przed dniem wykonania umowy

§6

W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 2 marca 2000r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. Nr 22 poz. 271 z późn. zm.) Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę zgodnie z brzmieniem art. 10 ust. 3 tej ustawy.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- a. nieterminowe rozpatrywanie wniosków w holenderskim Urzędzie Skarbowym
- b. utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w holenderskim Urzędzie Skarbowym lub urzędzie pocztowym
- c. treść decyzji wydanych przez holenderskie Urzędy Skarbowe.
- d. skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów.

§8

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwole w wykonaniu umowy, do złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części wymaga uzasadnienia.

§9

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) jak również dla celów marketingowych.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa nabiera mocy wiążącej.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis:

ZLECENIOBIORCA

